La Financière agricole Québec

PLAN DE CLASSIFICATION DES DOCUMENTS

Documents produits ou reçus dans le cadre des activités administratives de La Financière agricole du Québec, des unités administratives qui la composent et des patrimoines qu'elle administre.

1000 Gestion administrative

1100 Gestion constitutive

1200 Organisation administrative

1210 Mission et objectifs

1220 Structure organisationnelle

1221 Organigrammes

1222 Délégation des pouvoirs et des signatures

1230 Calendrier opérationnel

1240 Rôles et responsabilités

1300 Secrétariat général

1310 Gouvernance

1311 Cadre normatif

1312 Assemblée nationale

1313 Consultations législatives et règlementaires - Dossiers décisionnels (DOSSDEC)

1314 Reddition de compte

1315 Recherches et développement

1316 Documents de référence et formations

1320 Approbation gouvernementale

1330 Responsable de l'application des règles contractuelles (RARC)

1331 Cadre normatif

1332 Avis, recommandations et correspondances

1333 Plaintes

1334 Reddition de comptes

1335 Recherches et développement

1336 Documents de référence et formations

1340 Répondant en droits d'auteurs

1341 Cadre normatif

1342 Avis et recommandations

1343 Recherches et développement

1344 Documents de référence et formations

1350 Vérifications et enquêtes

1351 Audit interne

1352 Vérificateur général du Québec

1353 Vérificateur général du Canada

1354 Organisme de surveillance

- 1360 Conseil d’administration (CA) et ses comités
  - 1361 Membres du Conseil d’administration
  - 1362 Conseil d’administration
  - 1363 Comité d’audit
  - 1364 Comité de gouvernance, d’éthique et des ressources informationnelles
  - 1365 Comité des ressources humaines
  - 1366 Comité des services à la clientèle
  - 1367 Comité exécutif
- 1370 Comité de direction
- 1380 Comités ponctuels
- 1390 Calendriers des instances

1400 Contrôle administratif, audit et vérification

- 1410 Audit interne
  - 1411 Documents mandats
  - 1412 Documents administratifs
  - 1413 Documents d'encadrement internes organisationnels
- 1420 Vérifications externes et enquêtes
  - 1421 Vérificateur général du Québec
  - 1422 Vérificateur général du Canada
  - 1423 Contrôleur des finances
  - 1424 Protecteur du citoyen

1500 Rapports de gestion et performance

- 1510 Rapport annuel de gestion
- 1520 Reddition de comptes
- 1530 Tableaux de bord et rapports mensuels
- 1540 Performance et indicateurs

1600 Stratégies organisationnelles

- 1610 Plan stratégique
- 1620 Développement durable
- 1630 Gestion des risques organisationnels
- 1640 Évaluation de programme
- 1650 Innovation
- 1660 Amélioration continue

1700 Accès aux documents et protection des renseignements personnels

- 1710 Gouvernance et formations
  - 1711 Cadre normatif
  - 1712 Activités de sensibilisation et de formation
  - 1713 Reddition de comptes
  - 1714 Répondants
  - 1715 Recherches et développement

1716 Documents de référence

1720 Demandes d’accès

1721 Demandes d’accès documents administratifs et aux renseignements personnels et confidentiels

1722 Demandes du MAPAQ (art 27 LFADQ)

1723 Demandes d’accès des organismes publics ayant le pouvoir de contraindre

1724 Demandes des chercheurs

1730 Demande de rectification de renseignements personnels et confidentiels

1740 Plaintes en matière d’accès aux documents et protection des renseignements personnels

1750 Registres

1751 Registre des incidents de confidentialité impliquant de renseignements personnels

1752 Registre des demandes d’accès

1753 Registre de communication des renseignements personnels

1754 Registre des communications des renseignements confidentiels

1760 Ententes de communication et les contrats de service en PRP

1770 Évaluation des facteurs relatifs à la vie privée

1780 Comité organisationnel en protection et sécurité de l'information (COPSI)

1781 Rencontres

1782 Sondages

1783 Projets informatiques

1800 Gestion des plaintes et des demandes de révision

1810 Gestion des plaintes

1811 Cadre normatif

1812 Plaintes

1813 Reddition de comptes

1814 Recherche et développement

1815 Documents de référence et formations

1820 Gestion des demandes de révision

1821 Cadre normatif

1822 Révisions

1823 Reddition de comptes

1824 Recherche et développement

1825 Documents de références et formations

1826 Nomination des membres de l’Union des producteurs agricoles (UPA) et contrats de service

1900 Lobbyisme

1910 Cadre normatif

1920 Activités de lobbyisme

1930 Responsabilité en matière de lobbyisme et répondants

1940 Reddition de comptes

1950 Recherche et développement

1960 Documents de référence et formations

2000 Mandats et affaires juridiques

- **2100 Services-conseils**
- **2200 Affaires contentieuses - Litiges et recouvrement**
- **2300 Programmes, actes normatifs et ententes**
- **2400 Documents de références**

3000 Communications

3100 Planification des communications externes

3110 Plans d’action de communication et ses outils

3120 Planification, coordination et consultation sur les produits et services

3200 Relations publiques

3210 Relations de presse

3211 Communiqués, conférences et presse et demandes médias

3212 Demandes médias et entrevues

3213 Revue de presse

3220 Relations avec les citoyens et la clientèle

3221 Activités et événements externes incluant les articles aux partenaires

3222 Expositions

3230 Relations avec les organismes extérieurs

3300 Outils de communication

3310 Production des publications

3320 Développement du site Web

3330 Production des objets promotionnels

3340 Commandites et bourses

3350 Placements média

3400 Standardisation des communications

3410 Politique linguistique

3411 Guide des standards visuels, lettres et formulaires

3500 Communications internes

3510 Planification des communications internes

3520 Activités et événements internes

3521 Journées thématiques

3522 Réunions des gestionnaires

3530 Outils de communication interne

3531 Communications et articles internes

3532 Refonte du site intranet

4000 Gestion des ressources humaines

- 4010 Bilan de gestion des ressources humaines
- 4020 Analyse comparative en gestion des ressources humaines
- 4030 Stratégie de gestion des ressources humaines
- 4040 Tableaux de bord en gestion de l'invalidité
- 4050 Régimes autoassurés par le gouvernement du Québec
- 4060 Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN)
- 4070 Capital Financière agricole inc. (CFAI)

4100 Gestion des effectifs et des emplois

- 4110 Redéploiement du personnel excédentaire
- 4120 Régionalisation
  - 4121 Consultation des ministères et organismes
  - 4122 Présentation du Secrétariat du Conseil du trésor (SCT)
  - 4123 Fiches exécutives et état de situation pour la haute direction
  - 4124 Plan opérationnel de régionalisation (POR)
  - 4125 Reddition de comptes pour le SCT
- 4130 Plan et suivi des effectifs
  - 4131 CT concernant la détermination des niveaux d'effectifs
  - 4132 Demande d'effectif à temps complet (ETC)
  - 4133 Gel d'embauche
  - 4134 Portrait de la main-d'œuvre et du recours à des consultant(e)s affecté(e)s aux ressources informationnelles
  - 4135 Calcul du coût de revient
  - 4136 Nominations temporaires et groupes cibles
- 4140 Retraite et préretraite
- 4150 Effectif de la Fonction publique du Québec

4200 Dotation et organisation de la carrière

- 4210 Accès à l'égalité en emploi et personnes handicapées
  - 4211 Diversité et inclusion
  - 4212 Programme d'accès à l'égalité en emploi
  - 4213 Personnes handicapées
- 4220 Dotation des emplois réguliers et occasionnels
  - 4221 Fiches évaluation des emplois
  - 4222 Enquête de sécurité
  - 4223 Permis de travail
  - 4224 Assouplissement permettant la compensation scolarité
  - 4225 Outils de sélection
  - 4226 Moyens d'évaluation - Solution gouvernementale d'informatisation des examens (SGIE)
  - 4227 Étudiants et stagiaires

4228 Processus de sélection particulier (PSP), Réévaluation du niveau supérieur (RNS) et embauche de personne retraitée

4229 Dossiers de dotation des emplois

4230 Listes de rappel des saisonniers

4240 Organisation de la carrière

4241 Classification

4242 Courriels de bienvenue

4243 Changement de supérieur

4244 Stage probatoire

4245 Acquisition de la permanence

4246 Prêts de service

4247 Portrait de carrière

4248 Mutations départ

4250 Attraction des talents

4251 Marketing RH

4252 Marque employeur

4253 Journée carrière

4260 Refonte de la dotation

4261 Délégations et directives

4262 Communiqués, présentations et documents de référence

4263 Outils et organisation du travail

4264 Processus

4265 Fiches exécutives

4266 Communications à l'interne

4267 Priorisation des processus

4268 Tableau de bord des processus

4270 Réunions dotation et orientations du Secrétariat du Conseil du Trésor (SCT)

4280 Projet Lean

4290 Suivis

4300 Conditions de travail et relations professionnelles

4310 Assiduité et absentéisme

4311 Régime de l'horaire variable

4312 Aménagement et réduction du temps de travail (ARTT)

4313 Majoration de l'horaire travail

4314 Absences pour activités ou représentations syndicales

4315 Congé sans traitement

4316 Responsables du soutien administratif (RSA)

4317 Vacances

4318 Travaux de fin d'année financière

4319 Fermeture des bureaux

4320 Rémunération

4321 Échelles de traitement et ajustement salarial
4322 Primes et révision du traitement
4323 Heures supplémentaires
4324 Système automatisé de gestion des informations sur le personnel (SAGIP)
4325 Solutions d'affaires en gestion intégrée des ressources (SAGIR)
4326 Frais remboursables
4327 Correspondances
4328 Rémunération des membres du conseil d'administration (CA)
4329 Directive sur l'attribution de la rémunération et Politique

4330 Régimes collectifs
4331 Droits parentaux
4332 Assurances collectives
4333 Assurance-emploi
4334 Régimes de retraite

4340 Relations professionnelles
4341 Relations avec les syndicats
4342 Conventions collectives et conditions de travail
4343 Conflits et arrêts de travail
4344 Plaintes, griefs et autres recours
4345 Ordres professionnels et ordres des agronomes

4350 Télétravail
4351 Politique-cadre en matière de télétravail pour le personnel de la fonction publique
4352 Compensation financière
4353 Feuille de télétravail
4354 Fiches exécutives

4360 Politique-cadre en matière d'alcool et de drogues en milieu de travail

4370 Relations du travail
4371 Mesures administratives et disciplinaires
4372 Congédiement
4373 Fin emploi
4374 Service continu et ancienneté

4400 Développement organisationnel (DO) et santé des personnes

4410 Activités organisationnelles
4411 Accueil des nouveaux employés et gestionnaires
4412 Attraction et rétention des employés
4413 Innovation
4414 Gestion des contributions
4415 Gestion du changement
4416 Gestion de la connaissance des employés
4417 Mobilisation des employés

4418 Reconnaissance des employés
4419 Milieu de travail axé sur les activités (MTAA)
4420 Développement des compétences
4421 Système gouvernemental de gestion des apprentissages (SGGA)
4422 Approches individuelles et profils de compétences
4423 Cadre de formation en assurance et en financement
4424 Administratif
4425 Formations et Plan de développement des ressources humaines (PDRH)
4426 Ateliers et formations à caractère organisationnel
4427 Responsable de la formation
4428 Relève de gestion
4430 Éthique
4431 Administratif
4432 Déclarations d'intérêts
4433 Sensibilisation, avis écrits et consultation
4434 Engagement et bilan annuels
4435 Codes de déontologie
4436 Loi sur l'accès à l'information
4437 Formations
4438 Contrôles Internet
4440 Interventions clients
4450 Santé, sécurité et vie au travail
4451 Climat, civilité et conflits de travail
4452 Harcèlement
4453 Programme d'aide aux employés (PAE)
4454 Réintégration
4455 Santé des personnes au travail
4456 Santé et sécurité au travail (SST)
4457 Violence conjugale en milieu de travail
4460 Tâches administratives
4461 Information de gestion, indicateurs de risques
4462 Tâches et mandats des conseillères en développement organisationnel (DO)
4463 Plans
4464 Intranet des gestionnaires
4465 Forum des jeunes
4466 LimeSurvey
4467 QUALIimètre

4500 Dossiers des employés / Dossiers numériques des employés

4510 Dossier des employés - Volet carrière
4520 Dossier des employés - Volet rémunération et assiduité

4530 Dossier des employés - Volet invalidité

4540 Dossier des employés - Volet CNESST

4550 Dossier des employés - Société de l’assurance automobile du Québec (SAAQ)

5000 Gestion des ressources financières et des fonds fiduciaires

5100 Élaboration et répartition du budget

5110 Programmation et structures budgétaires

5120 Revue des programmes budgétaires

5130 Contributions gouvernementales

5140 Programme triennal d’immobilisation

5150 Prévisions détaillées des crédits

5160 Budget

5200 Suivi et contrôle du budget

5210 Modifications et transferts budgétaires

5211 Budgets additionnels

5212 Compressions budgétaires

5220 Système de gestion budgétaire et comptable (VIRTUO)

5230 Registres comptables

5240 Coût de revient

5250 États financiers

5260 Étude des crédits

5300 Gestion des revenus et des recettes

5310 Réclamations fédérales

5320 Comptes à recevoir

5330 Contributions des adhérents

5331 Réclamations auprès des adhérents

5400 Gestion des dépenses et des engagements financiers

5410 Comptes à payer

5420 Services professionnels

5430 Avances de fonds

5440 Frais de voyage et de représentation

5450 Dossiers de petites caisses

5460 Gestion des cartes de crédit

5470 Versements aux adhérents

5471 Compensations aux adhérents de l’assurance-stabilisation des revenus agricoles

5472 Indemnités aux adhérents de l’assurance-récolte

5473 Cessions de créance

5500 Gestion des opérations bancaires et de trésorerie

5510 Opérations d’emprunts

5511 Régimes d’emprunts

5520 Opérations de placements

5521 Performances des placements à court et à long terme

5522 Portefeuilles de référence

5523 Caisse de dépôt et placement du Québec

- 5530 Gestion des risques
- 5540 Opérations bancaires
  - 5541 Gestion des services financiers et des comptes bancaires
  - 5542 Gestion des chèques
  - 5543 Dépôts bancaires

6000 Gestion des ressources matérielles et immobilières

6100 Gestion des ressources immobilières

6110 Occupation et entretien des immeubles

6111 Entretien des installations mécaniques

6112 Entretien ménager des immeubles

6120 Sécurité des immeubles

6121 Contrôle des issues, des accès et des clés

6122 Gardiennage et sécurité

6123 Mesures d'urgence

6124 Secourisme

6130 Gestion des locaux

6131 Aménagement et réaménagement des locaux

6132 Utilisation des locaux

6133 Ergonomie

6200 Gestion des ressources matérielles et mobilières

6210 Inventaires de ressources matérielles et mobilières

6220 Approvisionnement en ressources matérielles et mobilières

6221 Achat de ressources matérielles et mobilières

6222 Location de ressources matérielles et mobilières

6230 Entretien et réparation des ressources matérielles et mobilières

6240 Disposition des ressources matérielles et mobilières

6300 Gestion contractuelle

6310 Administration contractuelle

6311 Directives

6312 Lignes internes

6313 Redditions de comptes

6314 Gabarits et formulaires

6320 Contrats

6321 Suivis contractuels

6330 Ententes

6400 Gestion des transports

6410 Gestion des véhicules

6420 Gestion des transports en communs

6500 Gestion des télécommunications

6510 Téléphonie

6520 Radiocommunication

6530 Télécommunication informatique

6440 Répertoires et listes téléphoniques

6600 Gestion du courrier et des messageries

6700 Reproduction des documents

7000 Gestion des ressources informationnelles et documentaires

7100 Orientation et planification des ressources informationnelles

7110 Architecture d’entreprise

7120 Cadres normatifs, stratégiques et opérationnels des ressources informationnelles

7130 Bureau de gestion des interventions (BGI)

7140 Suivi des activités en ressources informationnelles

7150 Veille technologique

7160 Orientations technologiques

7200 Gestion des inventaires informatiques

7210 Inventaires informatiques

7220 Disposition des ressources informatiques

7230 Acquisition des ressources informatiques

7300 Gestion des réseaux et environnements technologiques

7310 Nomenclature

7320 Infrastructures informatiques

7330 Environnements technologiques spécifiques

7400 Sécurité de l’information numérique

7410 Orientation et planification de la sécurité numérique

7420 Gestion de l’information numérique

7421 Inventaire de l’information numérique

7422 Gestion des documents sensibles

7423 Catégorisation des systèmes et des données

7424 Gestion des accès et des droits informatiques

7430 Plan de relève et de continuité

7440 Gestion des incidents de sécurité numérique

7450 Architecture de sécurité informatique

7451 Sécurité applicative

7460 Activités de sensibilisation à la sécurité informatique

7500 Développement et entretien des systèmes informatiques

7510 Cadre normatif et méthodologique de développement des systèmes informatiques

7520 Règles des systèmes informatiques

7521 Références

7522 Formations

7523 Présentations

7524 Transfert de connaissances

7530 Modèles de documentation des systèmes informatiques

7540 Systèmes informatiques

7541 Routines, chaînes de traitement et planification des tâches

7542 Documentation des systèmes

7543 Systèmes non actifs

7544 Travaux ad hoc

7550 Gestion des transferts d'informations et impressions

7560 Gestion des données et intelligence d'affaires

7600 Services informatiques aux utilisateurs

7610 Gestion des niveaux de services informatiques

7611 Centre d'assistance aux usagers (CAU)

7620 Soutien des services informatiques

7621 Gestion des incidents informatiques

7622 Gestion des problèmes informatiques

7623 Gestion des configurations

7630 Formation informatique

7640 Projets spécifiques - postes clients

7700 Gestion intégrée des documents (GID)

7710 Historique de la gestion des documents administratifs

7720 Outils de gestion des documents administratifs

7721 Plan de classification

7722 Calendrier de conservation

7730 Gestion des documents actifs

7740 Gestion des documents semi-actifs

7750 Gestion des documents inactifs

7800 Gestion des documents de référence

7810 Acquisition des documents de référence

7820 Traitement intellectuel des documents de référence

7830 Traitement matériel des documents de référence

7840 Diffusion des documents de référence

7841 Dossiers des usagers internes

7842 Dossiers des usagers externes

8000 Produits et programmes d'assurance et de financement

8100 Programme d'assurance récolte

8110 Protections d'assurance récolte

8120 Administration du Programme d'assurance récolte

8130 Programme Sauvagine

8200 Programme d'assurance stabilisation des revenus agricoles

8210 Produits d'assurances stabilisation des revenus agricoles

8220 Administration du Programme d'assurance stabilisation des revenus agricoles

8300 Programmes AGRI

8310 Programme AGRI-stabilité

8320 Programme AGRI-investissement

8330 Programme AGRI-Québec

8340 Programme AGRI-Québec Plus

8350 Administration des Programmes AGRI

8400 Autres programmes d'assurances

8410 Programmes spéciaux d'assurance

8420 Programme de rétribution des pratiques agroenvironnementales

8430 Cadre d'intervention en cas d'événements catastrophiques et exceptionnels

8500 Garanties de prêt

8510 Garanties de prêt à Taux Avantage plus

8520 Garanties de prêt Levier

8530 Garanties de prêt Développement

8540 Marge de crédit à l'investissement

8550 Ouverture de crédit (DFAF-VPF-VPAPR-VPA-VPTI)

8600 Programmes et produits en financement

8610 Programme d'appui financier à la relève agricole (PAFRA)

8620 Appui Capital Relève

8630 Formule vendeur-prêteur

8640 Protection contre la hausse des taux d'intérêt

8650 Programme Investissement Croissance Durable PIC/PICD

8700 Autres programmes de financement

8710 Soutien au financement des investissements (SFI) en matière de bien-être animal et d'efficacité énergétique – Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec (MAPAQ)

8720 Financement forestier – Ministère des Ressources naturelles et des Forêts (MRNF)

8800 Filiales, partenaires

8810 Capital Financière agricole (CFAI)

8820 Fonds d'investissement pour la relève agricole (FIRA)

--01 à --19 Subdivisions générales

--20 à --39 Subdivisions se rapportant principalement aux programmes d'assurances et de protection du revenu

--40 à --59 Subdivisions se rapportant principalement aux programmes de financement

--01 Programmes*

- --011 Historiques des *programmes**
- --012 États de situation et bilans des *programmes**
- --013 Évaluation et révision des *programmes**
- --014 Modification des *programmes**
- --015 Résumés des *programmes**

--02 Relations avec les intervenants

- --021 Relations fédérales-provinciales

--03 Normes en matière de pratiques culturales

--04 Écoconditionnalité

- --041 Bandes riveraines
- --042 Bilan de phosphore
- --043 Interdiction d'augmenter la superficie en culture

--05 Zonage et modification de zonage

--06 Vérification des *programmes et affaires juridiques**

--07 Demandes de révision

--08 Informations techniques

- --081 Maladies et insectes
- --082 Climatologie et agrométéorologie
- --083 État des cultures
- --086 Géomatique

--09 Recherche et développement des *programmes**

- --091 Études, analyses et enquêtes
  - --0911 Analyse des secteurs agricole et forestier
  - --0912 Environnement économique
- --092 Développement des *programmes**
- --093 Projets pilotes
- --094 Optimisation des processus et organisation du travail
  - --0941 Gestion des formulaires
- --095 Développement des outils d'analyse et des systèmes
  - --0951 Transfert électronique des données financières

--20 Admissibilité et participation aux programmes d’assurances et protection du revenu agricole

--201 Dérogations aux programmes

--202 Exclusions des programmes

--21 Tarification en assurances et protection du revenu agricole

--22 Évaluation des volumes de production

--221 Identification permanente des animaux

--2211 Identification permanente, produits Veaux de lait

--2212 Identification permanente, produits Bouvillons

--222 Intérêt assurable végétal

--23 Rendements des productions

--231 Rendements probables

--232 Rendements réels

--24 Prix unitaires

--25 Coûts de production

--26 Expertise

--261 Dérivés climatiques

--27 Traitement des données financières

--28 Indemnités, compensations et bénéfices des programmes

--281 Liens entre les programmes

--282 Opérations au compte et gestion des dossiers

--29 Gestion des situations et cas particuliers

--40 Exploitation et contrôle des données de financement

--401 Rapports périodiques de données de financement

--402 Requêtes ponctuelles de données de financement

--403 Sommaire des informations de gestion de financement

--41 Prévisions financières et suivi comptable du financement

--411 Prévisions et suivi des déboursés

--412 Caisse recettes-déboursés

--413 Prévisions financières et suivi comptable des programmes de financement

--4131 Prévisions et suivi des contributions à l'intérêt

--4132 Prévisions et suivi des subventions

--4133 Prévisions et suivi des frais administratifs

--4134 Prévisions et suivi des revenus d'intérêt

--4135 Prévisions et suivi acéricoles

--4136 Prévisions et suivi des états financiers des programmes de financement

--414 Prévisions financières et suivi comptable du Fonds d'assurance-prêt agricoles et forestiers

--4141 Prévisions et suivi des droits d'assurance

--4142 Prévisions et suivi des paiements de pertes

--4143 Prévisions et suivi des états financiers du Fonds d'assurance-prêt agricoles et forestiers

--4144 Analyses actuarielles - Fonds d'assurance-prêt agricoles et forestiers

--42 Cadre opérationnel de financement

--43 Gestion des dossiers en recouvrement

--431 Gestion des réclamations

9000 Gestion des services à la clientèle

9100 Gestion des dossiers clients

9110 Dossiers clients – Volet Assurance récolte

9120 Dossiers clients – Volet Assurance stabilisation des revenus agricoles

9130 Dossiers clients – Volet Agri-stabilité et Agri-investissement

9140 Dossiers clients – Volet Financement

9141 Dossiers clients – Volet Recouvrement et redressement

9142 Dossiers clients – Volet Réclamations

9143 Dossiers clients – Volet Procédures judiciaires