



ASSURANCE STABILISATION DES REVENUS AGRICOLES
Inscription au Programme d'assurance stabilisation des revenus agricoles

SECTION 1 IDENTIFICATION CLIENT/CLIENTE

Pour le terme :
N° de client :
N° d'entreprise (NEQ) :
N° d'entreprise fédéral (NE) :
NIM :
Type d'exploitation :
Téléphone (entreprise) :
Téléphone (demandeur) :
N° d'assurance sociale :
Langue :

UTILISER CET ESPACE POUR REMPLIR OU CORRIGER

Nom		Téléphone entreprise		Type d'exploitation <input type="checkbox"/> Particulier <input type="checkbox"/> Société en nom collectif <input type="checkbox"/> Coopérative <input type="checkbox"/> Société par actions (compagnie) <input type="checkbox"/> Société en participation <input type="checkbox"/> Société en commandite <input type="checkbox"/> Fiducie <input type="checkbox"/> Organisme sans but lucratif (OSBL)
Demandeur		Téléphone demandeur		
Adresse		Langue F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	Sexe F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	
Municipalité	Code postal	NIM		
Adresse de l'exploitation				
A	N° d'assurance sociale	B	N° d'identification pour usage fiscal NEQ	

SECTION 2 LOCALISATION ET DESCRIPTION DE L'EXPLOITATION

N° de lots de la production assurée	Paroisse, village, municipalité	Superficie (ha)	Prop.(P) Loc. (L)	Nom et adresse du propriétaire des lots en location

SECTION 3 CALCUL DE LA CONTRIBUTION ANNUELLE

Productions assurées	Unités assurées	1/12 année	Taux	Contribution annuelle	% cont. exigible	Contribution exigible
Le taux de contribution annuel peut faire l'objet d'une révision au cours de l'année d'assurance				Contribution annuelle totale		Contribution exigible

SECTION 4 PARTICULARITÉS

SECTION 5 BILAN DE PHOSPHORE ET DROITS D'EXPLOITATION

Le versement de l'aide financière accordée en vertu du Programme d'assurance stabilisation des revenus agricoles (ASRA) est lié au respect de normes environnementales établies en vertu de la Loi sur la qualité de l'environnement (L.R.Q., chapitre Q-2) et de son Règlement sur les exploitations agricoles édicté par le décret 695-2002 (2002, G.O., 3525) et ses modifications.

SECTION 6 DOCUMENTS À FOURNIR POUR L'ÉTUDE D'ADMISSIBILITÉ (À FAIRE PARVENIR À VOTRE CENTRE DE SERVICES)

Déclaration de raison sociale Liste des actionnaires ou des sociétaires _____
 Déclaration de la propriété des animaux _____

SECTION 7 DÉCLARATION ET AUTORISATION

Je déclare que les renseignements fournis sont exacts. J'autorise La Financière agricole du Québec à prélever à même les compensations qui seront versées à mon bénéfice, en vertu du présent contrat, toutes sommes que je lui devrai en raison de ma participation au Programme d'assurance stabilisation des revenus agricoles ou au Programme d'assurance récolte.

Signature de l'adhérent _____ Date _____

SECTION 8 ADMINISTRATION

Signature de la personne autorisée	Date	Numéro de lot comptable	Date
------------------------------------	------	-------------------------	------

COMMENT REMPLIR LE FORMULAIRE ASSURANCE STABILISATION

Inscription au Programme d'assurance stabilisation des revenus agricoles

SECTION 1 IDENTIFICATION CLIENT/CLIENTE

Vérifier l'exactitude des renseignements et corriger s'il y a lieu dans l'espace prévu à cette fin.

Case A : Inscrivez votre numéro d'assurance sociale. Pour les sociétés, indiquez le numéro d'assurance sociale de chaque sociétaire sur la liste des sociétaires (voir section 6).

Case B : Inscrivez votre numéro d'identification pour usage fiscal provincial et fédéral.

SECTION 2 LOCALISATION ET DESCRIPTION DE L'EXPLOITATION

Si vous manquez d'espace, utilisez une feuille que vous annexerez au formulaire.

SECTION 3 CALCUL DE LA CONTRIBUTION ANNUELLE

À remplir par le personnel du centre de services.

SECTION 4 PARTICULARITÉS

Fournir les informations demandées s'il y a lieu.

SECTION 5 BILAN DE PHOSPHORE ET DROITS D'EXPLOITATION

Pour toute information supplémentaire concernant l'exigence du bilan de phosphore ou des droits d'exploitation détenus, veuillez vous référer à votre agronome.

Dans l'éventualité où vous ou votre agronome devriez communiquer avec une direction régionale du ministère du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs (MDDEP), voici la liste et les coordonnées des directions régionales du MDDEP :

Abitibi-Témiscamingue et Nord-du-Québec

Rouyn-Noranda

180, boulevard Rideau, 1^{er} étage
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 1N9
Téléphone : (819) 763-3333
Télécopieur : (819) 763-3202

Bas-Saint-Laurent et Gaspésie—Îles-de-la-Madeleine

Rimouski

212, avenue Belzile
Rimouski (Québec) G5L 3C3
Téléphone : (418) 727-3511
Télécopieur : (418) 727-3849

Sainte-Anne-des-Monts

124, 1^{re} Avenue Ouest
Sainte-Anne-des-Monts (Québec) G4V 1C5
Téléphone : (418) 763-3301
Télécopieur : (418) 763-7810

Capitale-Nationale et Chaudière-Appalaches

Québec

1175, boul. Lebourgneuf
Bureau 100
Québec (Québec) G2K 0B7
Téléphone : (418) 644-8844
Télécopieur : (418) 646-1214

Sainte-Marie

675, route Cameron
Bureau 200
Sainte-Marie (Québec) G6E 3V7
Téléphone : (418) 386-8000
Télécopieur : (418) 386-8080

Côte-Nord

Sept-Îles

818, boulevard Laure (RC)
Sept-Îles (Québec) G4R 1Y8
Téléphone : (418) 964-8888
Télécopieur : (418) 964-8023

Baie-Comeau

20, boulevard Comeau
Baie-Comeau (Québec) G4Z 3A8
Téléphone : (418) 294-8888
Télécopieur : (418) 294-8018

Estrie et Montérégie

Sherbrooke

770, rue Goretti
Sherbrooke (Québec) J1E 3H4
Téléphone : (819) 820-3882
Télécopieur : (819) 820-3958

Longueuil

201, Place Charles-Le Moyne, 2^e étage
Longueuil (Québec) J4K 2T5
Téléphone : (450) 928-7607
Télécopieur : (450) 928-7625

Bromont

101, rue du Ciel, bureau 1.08
Bromont (Québec) J2L 2X4
Téléphone : (450) 534-5424
Télécopieur : (450) 534-5479

Salaberry-de-Valleyfield

900, rue Léger
Salaberry-de-Valleyfield (Québec) J6S 5A3
Téléphone : (450) 370-3085
Télécopieur : (450) 370-3088

Mauricie et Centre-du-Québec

Trois-Rivières

100, rue Lavolette, 1^{er} étage
Trois-Rivières (Québec) G9A 5S9
Téléphone : (819) 371-6581
Télécopieur : (819) 371-6987

Nicolet

1579, boulevard Louis-Fréchette
Nicolet (Québec) J3T 2A5
Téléphone : (819) 293-4122
Télécopieur : (819) 293-8322

Victoriaville

62, rue St-Jean-Baptiste
Victoriaville (Québec) G6P 4E3
Téléphone : (819) 752-4530
Télécopieur : (819) 752-1032

Montréal, Laval, Lanaudière et Laurentides

Montréal

5199, rue Sherbrooke Est
Bureau 3860
Montréal (Québec) H1T 3X9
Téléphone : (514) 873-3636
Télécopieur : (514) 873-5662

Laval

850, boulevard Vanier
Laval (Québec) H7C 2M7
Téléphone : (450) 661-2008
Télécopieur : (450) 661-2217

Repentigny

100, boulevard Industriel
Repentigny (Québec) J6A 4X6
Téléphone : (450) 654-4355
Télécopieur : (450) 654-6131

Sainte-Thérèse

300, rue Sicard, bureau 80
Sainte-Thérèse (Québec) J7E 3X5
Téléphone : (450) 433-2220
Télécopieur : (450) 433-1315

Outaouais

Gatineau

170, rue de l'Hôtel-de-Ville, bureau 7.340
Gatineau (Québec) J8X 4C2
Téléphone : (819) 772-3434
Télécopieur : (819) 772-3952

Saguenay—Lac-Saint-Jean

Saguenay

3950, boulevard Harvey, 4^e étage
Saguenay (Québec) G7X 8L6
Téléphone : (418) 695-7883
Télécopieur : (418) 695-7897

SECTION 6 DOCUMENTS À FOURNIR POUR L'ÉTUDE D'ADMISSIBILITÉ (À FAIRE PARVENIR À VOTRE CENTRE DE SERVICES)

Il est essentiel de fournir les documents identifiés par un « X ».

Exemple : Liste d'actionnaires ou de sociétaires.

Nom	Adresse	% parts	N.A.S.
Claude Collin	110, des Halles, Québec	50	100-000-111
Simon Robert	12, St-Antoine, St-Agapit	50	200-111-200

SECTION 7 DÉCLARATION ET AUTORISATION

Il est essentiel de lire attentivement cette section et de signer ce formulaire pour confirmer votre participation.