10800AF052009385201 - **Adjointe ou adjoint au directeur de la planification et de la stratégie numé...

Afficher pour les employés

**Adjointe ou adjoint au directeur de la planification et de la stratégie numérique

Numéro
10800AF052009385201

Ministère ou organisme
La Financière agricole du Québec

Région
12 Chaudière-Appalaches

Corps-classe d'emplois
108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

Catégorie d'emplois
6 - Emplois professionnels

Période d'inscription
2020-11-25 - 2020-12-07

Domaine d'emplois
Administration, affaires, comptabilité et finance

Renseignements généraux

La Financière agricole du Québec : Vice-présidence aux services administratifs – Direction principale des ressources informationnelles - Direction de la planification et de la stratégie numérique. Un emploi est à pourvoir au 1400, boulevard Guillaume-Couture, Lévis (Québec) G6W 8K7.

Mandat : La Direction de la planification et de la stratégie numérique (DPSN) a comme mandat de soutenir l'organisation dans ses obligations réglementaires en ressources informationnelles (RI) et dans la planification de la mise en œuvre de la stratégie de transformation numérique de La Financière agricole du Québec ainsi que d'accompagner la Direction principale des ressources informationnelles (DPRI) dans son évolution, dont la planification de la main-d'œuvre et la gestion budgétaire et contractuelle. Elle est responsable, notamment, des activités reliées au soutien aux utilisateurs au niveau des systèmes applicatifs, à l'exploitation des données et au développement d'une intelligence d'affaires moderne et adaptée à la nouvelle réalité de l'information en temps réel et utilisable avec les outils d'aujourd'hui.

Attributions : Sous l'autorité du directeur de la DPSN, le titulaire de l'emploi joue un rôle stratégique dans la conduite et le suivi des projets de la direction en conseillant et en assistant celui-ci dans l'exercice de ses fonctions. Il assiste le directeur dans les responsabilités opérationnelles du fonctionnement de la direction. À ce titre, il coordonne des mandats horizontaux ou organisationnels de la DPSN en assurant notamment la cohérence et la qualité des documents effectués. En outre, il planifie, réalise, assure le suivi et contrôle des activités de soutien et de conseil reliées notamment à la reddition de comptes et à la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles. Le titulaire est également responsable de la coordination de divers plans d'action et de la réalisation de mandats ad hoc, confiés par le directeur, en lien avec les activités de la direction. Il est responsable d'assurer la liaison entre les divers intervenants internes et externes afin de valider les informations ou d'obtenir les éléments nécessaires à la réalisation de mandats. Il agit à titre de personne-ressource auprès des employés de la DPSN. De plus, à la demande du directeur, il remplace celui-ci lors de certaines rencontres ou de certains comités, selon les besoins identifiés par celui-ci.

Profil recherché

Le titulaire doit être capable de synthétiser de nombreuses informations, de s'adapter au niveau des interlocuteurs et d'être en mesure de vulgariser adéquatement l'information nécessaire à la réalisation des travaux. Par conséquent, il doit avoir de très bonnes aptitudes à communiquer verbalement et par écrit. Il doit avoir une capacité de compréhension et d'assimilation élevée car il aura à assurer le suivi et la coordination de plusieurs dossiers à la fois. Il doit également avoir un haut niveau d'attention et de concentration. De plus, il doit faire preuve d'initiative et de rigueur afin de répondre aux exigences et aux échéanciers de réalisation souvent serrés et être capable de s'ajuster à la suite de nouveaux besoins ou de situations changeantes. Enfin, il doit démontrer des habiletés de planification et d'organisation et un excellent esprit d'équipe.

Conditions d'admission – affectation : Faire partie du personnel régulier de La Financière agricole du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement à ce titre.

Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de La Financière agricole du Québec.

- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

OU

- Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Modalités d'inscription

Date limite d'inscription : Du 25 novembre au 7 décembre 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de **conserver une copie** de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation :

Madame Lorraine Piché : 418 834-6867, poste 6552
Conseillère en gestion des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi :

Madame Marie-Claude Ferland : 418 838-5614, poste 6102
Direction de la planification et de la stratégie numérique