

IDENTIFICATION DE L'OFFRE

SECTION « INFORMATIONS DE BASE » DANS EMPLOIS EN LIGNE

MODE DE DOTATION :	Affectation
NUMÉRO DE L'OFFRE : Registre ministériel	10001AF052008447601
CATÉGORIES D'EMPLOIS :	Emplois professionnels
CORPS-CLASSE D'EMPLOIS :	100.01 - Conseiller en gestion des ressources humaines
TITRE DE L'OFFRE ¹ :	Conseillère ou conseiller à la clientèle
DOMAINE D'EMPLOI Répertoire domaines et secteurs	Administration, affaires, comptabilité et finance
RÉGION ADMINISTRATIVE OÙ LE POSTE EST OFFERT :	12 Chaudière-Appalaches

PUBLICATION DE L'OFFRE

SECTION « CONTENU ET PUBLICATION » DANS EMPLOIS EN LIGNE

DATE DE DÉBUT D'INSCRIPTION :	2017-07-17
DATE DE FIN D'INSCRIPTION :	2017-08-18
DATE DE DIFFUSION DE L'OFFRE PAR ALERTES EMPLOIS :	2017-07-17

MUTATION SEULEMENT (voir notes au bas de la page deux)

POSSIBILITÉ DE PUBLICATION AVANT LA DATE DEMANDÉE :	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
NOMBRE DE JOURS DE PUBLICATION DEMANDÉ : (UN MINIMUM DE 10 JOURS CONSÉCUTIFS EST REQUIS)	25 jours ouvrables

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX² :

Direction générale de l'administration : Direction des ressources humaines. Un emploi est à pourvoir au 1400, boulevard Guillaume-Couture, à Lévis.

Contexte : La FADQ joue un rôle de premier plan dans le développement du secteur agricole et agroalimentaire québécois. Elle offre des produits et des services de qualité en matière de protection du revenu et d'assurance agricole, de capital de risque, ainsi que de financement agricole et forestier. La FADQ c'est en bref, un encours de prêts garantis qui atteint 5 milliards de dollars et des valeurs assurées qui s'élèvent à près de 4,2 milliards de dollars. La Direction des ressources humaines est composée de 11 personnes oeuvrant dans deux secteurs : le secteur des relations professionnelles et de la gestion de main-d'oeuvre ainsi que le secteur du développement corporatif.

Attributions : Sous la supervision de la directrice des ressources humaines, la personne titulaire de l'emploi conseille les gestionnaires en matière de gestion de main-d'oeuvre, plus précisément dans la dotation des emplois. Elle assure l'interprétation et l'application des règlements et directives en gestion des ressources humaines. De plus, elle fournit, auprès d'une clientèle désignée, des services-conseils en matière de relations du travail et de gestion de l'invalidité. Elle est membre du Comité mixte ministériel de relations professionnelles (CMMRP) unité fonctionnaire. Elle est également responsable de certains mandats à caractère corporatif.

À titre de répondante auprès d'une clientèle spécifique, la personne titulaire de l'emploi doit établir une relation de confiance avec les gestionnaires. Elle doit être orientée vers une approche-conseil de résolution de problèmes. Ainsi, elle doit proposer aux gestionnaires des pistes d'action et des modes d'intervention.

Merci de ne pas utiliser les puces dans ce document, car elles ne sont pas compatibles dans Emplois en ligne.

¹ Le **titre** des emplois de complexité supérieure (expert ou émérite) doit être précédé d'un (*).

Le **titre** des emplois aussi offerts aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes, doit être précédé de deux (**).

On doit commencer le titre par un ou une quand le corps d'emploi ne se féminise pas.

² S'il s'agit d'une offre de mutation, toujours inscrire La Financière agricole dans le premier élément.

PROFIL RECHERCHÉ :

La personne recherchée a le sens de l'initiative et apprécie la collaboration. Elle possède une bonne autonomie ainsi que de bonnes habiletés en communication verbale et écrite. Elle possède des habiletés relationnelles qui favorisent un rôle-conseil au sein d'une approche de consultation basée sur le service client. De plus, elle favorise le travail en équipe. Une connaissance du système SAGIR sera considérée comme un atout.

Conditions d'admission: Faire partie du personnel régulier de La Financière agricole du Québec. Appartenir à la classe d'emplois de conseillère ou de conseiller en gestion des ressources humaines, grade 1* ou accepter un reclassement à ce titre.**

*L'employée ou l'employé qui ne possède pas le diplôme universitaire pertinent pour occuper un emploi de conseillère ou de conseiller en gestion des ressources humaines doit minimalement détenir un diplôme d'études collégiales ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

**Un minimum de trois années d'expérience dans l'exercice des attributions de la classe d'emplois de conseillère ou de conseiller en gestion des ressources humaines est requis pour le reclassement au grade I.

* CONDITIONS D'ADMISSION : POSTE STANDARD, EXIGENCES RELIÉES À L'EMPLOI : POSTE EXPERT OU ÉMÉRITE.

MODALITÉS D'INSCRIPTION :

Période d'inscription : Du 17 juillet 2017 au 18 août 2017

Au terme de la période d'inscription, cette offre ne sera plus accessible dans le système de dotation en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de **conserver une copie** de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expériences de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations générales : Madame Chantale Lagrange : 418 834-6867, poste 6567
Conseillère en gestion des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi : Madame Annie Jacques : 418 834-6867, poste 6554
Directrice des ressources humaines

Note : Toute candidature référée dans le cadre de la relocalisation d'une personne en priorité de placement sera traitée préalablement.

NOTES IMPORTANTES :

- ✓ Pour les offres de mutation, le [formulaire](#) doit être transmis par courriel à approbation.mutation@cspq.gouv.qc.ca dans un délai minimum de **7 jours ouvrables** avant la date de publication prévue. La durée de celle-ci doit être d'un minimum de **10 jours calendrier**.
Délai d'approbation : Notez qu'un délai **maximal** de sept jours est requis pour l'approbation de la publication d'une offre de mutation. Cependant, ce délai pourrait être modifié à la baisse, notamment s'il n'y a aucune modification à apporter au contenu de l'offre.
- ✓ Il est possible d'annuler en tout temps les offres d'affectation et de mutation.
- ✓ Les offres de mutation peuvent être prolongées pour une période minimum de 10 jours consécutifs, et ce, au moins **deux jours ouvrables avant la fin** de la période de publication.
- ✓ Toute demande de modification d'une offre après sa transmission pour approbation entraînera systématiquement une réinitialisation du délai d'approbation.