

**\*\*Une ou un analyste en pilotage de systèmes****Numéro**

10800MU052037825801

**Ministère ou organisme**

La Financière agricole du Québec

**Région**

12 Chaudière-Appalaches

**Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

**Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

**Période d'inscription**

2020-09-21 - 2020-10-02

**Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

**Renseignements généraux**

**La Financière agricole du Québec** : Vice-présidence aux services administratifs – Direction principale des ressources informationnelles - Direction de la réalisation des projets informatiques. Deux emplois sont à pourvoir au 1400, boulevard Guillaume-Couture, à Lévis.

Pourquoi choisir La Financière agricole du Québec ?

- Employeur Remarquable certifié par le Bureau de normalisation du Québec (BNQ);
- Un bureau situé sur la **rive sud** de Québec, à proximité des ponts et des pistes cyclables;
- L'accès à des **espaces de stationnement gratuits** ou un accès facile au transport en commun (arrêt face à l'édifice) ainsi qu'un abri pour les vélos, fermé et sécuritaire;
- Une vaste **salle des employés** vitrée avec terrasse extérieure ensoleillée et installations sanitaires pour les sportifs;
- Des centres d'entraînement à proximité;
- Programme de promotion de la santé qui encourage les efforts en matière de santé physique (remboursement de frais liés à des activités sportives et organisation d'activités sportives le midi);

- Organisation qui favorise le **développement** et la **formation** de ses employés;
- **Climat de travail dynamique** axé sur la collaboration, le partage des connaissances et le travail d'équipe;
- Plusieurs restaurants, magasins à grandes surfaces et boutiques à proximité;
- Devenez membre de notre club social, fraternisez entre collègues et offrez-vous des activités divertissantes (golf, rallye bistro, dîner de groupe, etc.).

**Contexte :** La Financière agricole du Québec (FADQ) s'est dotée d'une architecture d'entreprise pour entreprendre la modernisation de l'ensemble de sa prestation de services auprès de sa clientèle et de ses partenaires. Le plan d'action qui en découle nécessite des investissements majeurs sur dix ans. Les différents projets de ce plan d'action ont pour principal objectif de revoir l'ensemble des processus d'affaires de la FADQ et, par le fait même, la refonte entière du portefeuille des solutions d'affaires de l'organisation, alignée sur les orientations gouvernementales et sur les énoncés de la stratégie numérique du gouvernement. Parallèlement à la mise en place de cette nouvelle architecture et la réalisation des projets qui en découlent, la Direction de la réalisation des projets informatiques (DRPI) doit continuer d'assurer le bon fonctionnement de ses systèmes de mission.

**Mandat :** La DRPI est responsable de concevoir les solutions d'affaires, contribuer aux analyses préliminaires, réaliser les projets d'affaires en matière de conception détaillée et autres études afférentes ainsi qu'entretenir et faire évoluer les différentes applications du portefeuille des systèmes de l'organisation.

**Attributions :** Sous l'autorité du directeur de la réalisation des projets informatiques et sous la supervision du responsable de l'équipe de pilotage, le titulaire de l'emploi, à titre d'analyste en pilotage de systèmes, s'assure que les systèmes d'information sous sa responsabilité contribuent à l'amélioration des services offerts aux utilisateurs et à l'atteinte des objectifs d'affaires de l'organisation. Le titulaire de l'emploi participe à des projets spécifiques comme répondant au pilotage en tant que spécialiste de son secteur d'activités. De plus, il participe à la gestion du changement engendrée lors d'améliorations majeures ou lors de l'implantation de nouveaux systèmes informatiques sous sa responsabilité.

Plus spécifiquement, le titulaire de l'emploi :

- participe à la phase de conception et de réalisation de nouveaux systèmes informatiques;
- contribue à l'expression des besoins des utilisateurs;
- voit à l'optimisation des processus de travail avec les utilisateurs;
- s'assure que les besoins exprimés soient bien répondus par les solutions informatiques proposées;
- collabore à l'élaboration de la solution;
- approuve les biens livrables produits par l'équipe informatique;
- prépare, coordonne et effectue les essais d'acceptation pour garantir la qualité des solutions développées;
- soutient l'implantation des solutions;
- rédige les guides d'utilisation et participe à la gestion du changement et à la formation des utilisateurs;
- veille à l'évolution des systèmes dont il a la responsabilité en effectuant les demandes de changement ou de correction nécessaires.

La personne recherchée possède un grand niveau d'autonomie et un bon sens de l'organisation. Elle démontre une bonne capacité d'analyse, une habileté à communiquer verbalement et par écrit de façon synthétisée. Elle a de la facilité à travailler en équipe, fait preuve d'initiative, de diplomatie et de rigueur. Elle possède une bonne capacité à assimiler des nouveautés. De plus, la personne recherchée doit démontrer une bonne capacité d'adaptation et faire preuve de leadership dans l'exécution de ses mandats.

**Conditions d'admission – mutation :** Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement à ce titre.

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.

- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

OU

- Bénéficiaire d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

**Date limite d'inscription :** Du 21 septembre au 2 octobre 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de **conserver une copie** de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

**Inscription :** Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

**Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.**

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

### Informations sur le processus de dotation :

Madame Audrey Bissonnette : 418 834-6867, poste 6564  
Conseillère en gestion des ressources humaines

**Informations sur les attributions de l'emploi :**

Monsieur Mario Labonté : 418 838-5614, poste 6244  
Directeur de la réalisation des projets informatiques

**Note :** Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.