


Contenu et publication ►

☒ Afficher pour les employés

Date de diffusion de l'offre par alertes emplois 2020-12-01  diffusé le : 2020-11-27

La Financière agricole du Québec : Vice-présidence aux services administratifs – Direction principale des ressources informationnelles - Direction de la réalisation des projets informatiques. Un emploi est à pourvoir au 1400, boulevard Guillaume-Couture, à Lévis.

Pourquoi choisir La Financière agricole du Québec ?

- Employeur remarquable certifié par le Bureau de normalisation du Québec (BNQ);
- Un bureau situé sur la **rive sud** de Québec, à proximité des ponts et des pistes cyclables;
- L'accès à des **espaces de stationnement gratuits** ou un accès facile au transport en commun (arrêt face à l'édifice) ainsi qu'un abri pour les vélos, fermé et sécuritaire;
- Une vaste **salle des employés** vitrée avec terrasse extérieure ensoleillée et installations sanitaires pour les sportifs;
- Des centres d'entraînement à proximité;
- Programme de promotion de la santé qui encourage les efforts en matière de santé physique (remboursement de frais liés à des activités sportives et organisation d'activités sportives le midi);
- Organisation qui favorise le **développement** et la **formation** de ses employés;
- **Climat de travail dynamique** axé sur la collaboration, le partage des connaissances et le travail d'équipe;
- Plusieurs restaurants, magasins à grandes surfaces et boutiques à proximité;
- Devenez membre de notre club social, fraternisez entre collègues et offrez-vous des activités divertissantes (golf, rallye bistro, dîner de groupe, etc.).

Mission : La Financière agricole du Québec (FADQ) a pour mission de soutenir et de promouvoir, dans une perspective de développement durable, le développement du secteur agricole et agroalimentaire. Elle met à la disposition des entreprises des produits et des services en matière de protection du revenu, d'assurance et de financement agricole adaptés à la gestion des risques inhérents à ce secteur d'activité. Dans la poursuite de cette mission, l'organisation attache une importance particulière au développement du secteur primaire.

Contexte : La FADQ s'est dotée d'une architecture d'entreprise pour entreprendre la modernisation de l'ensemble de sa prestation de services auprès de sa clientèle et de ses partenaires. Le plan d'action

Mandat : La DRPI est responsable de concevoir les solutions d'affaires, de contribuer aux analyses préliminaires, de réaliser les projets d'affaires en termes de conception détaillée et autres études afférentes et d'entretenir et de faire évoluer les différentes applications du portefeuille des systèmes de l'organisation. De plus, elle a la responsabilité de fournir aux développeurs de l'équipe une plateforme de développement moderne et efficace alignée sur les stratégies numériques du gouvernement en tirant profit de l'infonuagique.

De ce fait, elle a la responsabilité de concevoir, développer et faire évoluer les orientations et principes d'architecture logicielle, lesquels contribueront à mettre en place ou intégrer la plateforme de développement cible de l'organisation. Celle-ci viendra moderniser les approches de développement des systèmes à la FADQ en mettant de l'avant une approche microservices et en tirant profit des nouvelles possibilités de l'infonuagique. Elle viendra définir les solutions d'interopérabilité des composantes logicielles afin d'assurer la cohabitation entre les différents systèmes de l'organisation.

<https://emplois.carrieres.gouv.qc.ca/index.cfm?4x1F8B08000000000000007D90CB6E8...> 2020-11-30

Plus précisément, elle devra :

- collaborer à titre de conseillère ou conseiller en architecture organique aux projets affaires et informatiques de l'organisation;
- mettre en place ou intégrer un environnement de développement moderne et assurer son évolution en tirant profit de l'infonuagique;
- proposer des solutions innovantes en cohérence avec les nouvelles tendances en matière de développement ou d'acquisition de solution logicielle;
- assurer l'adéquation des solutions proposées avec les orientations gouvernementales et les principes de l'architecture d'entreprise de l'organisation;
- répondre aux demandes des équipes de développement sur des besoins particuliers et effectuer la vigie et l'analyse nécessaire afin de proposer des solutions pouvant satisfaire les besoins;
- orienter l'organisation en termes d'architecture logicielle en tenant compte de la capacité des ressources humaines, logicielles et matérielles;
- soutenir les développeurs dans l'utilisation des outils en place dans les environnements opérationnels de développement de l'organisation;
- planifier et coordonner, en collaboration avec le directeur, les travaux de l'équipe de soutien au développement;
- participer à l'entretien et à l'évolution de la documentation du parcours de développement afin d'atteindre un niveau d'efficacité élevé et garantir la qualité des produits développés;
- assurer une veille technologique pour permettre de planifier et d'orienter les ajustements nécessaires au maintien et à l'évolution des façons de faire des équipes de développement et d'entretien de systèmes et, ainsi, assurer le niveau de service attendu auprès de la clientèle desservie
- participer à la réalisation d'activités qui permettront d'assurer l'assurance-qualité, la performance et la sécurité.

