

****Conseillère ou conseiller en stratégies et performance organisationnelles**

Numéro

10500AF052037462101

Ministère ou organisme

La Financière agricole du Québec

Région

12 Chaudière-Appalaches

Corps-classe d'emplois

105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique

Catégorie d'emplois

6 - Emplois professionnels

Période d'inscription

2020-05-21 - 2020-05-30

Domaine d'emplois

Administration, affaires, comptabilité et finance

Renseignements généraux

La Financière agricole du Québec : Direction des stratégies organisationnelles et du développement durable. Un emploi est à pourvoir au 1400, boulevard Guillaume-Couture, à Lévis.

Mandat : La Direction des stratégies organisationnelles et du développement durable réalise des mandats liés à la gouvernance de l'organisation et relevant du président-directeur général. Elle est donc responsable de coordonner divers dossiers stratégiques et corporatifs tels : la planification stratégique, les plans d'exploitation annuels, le développement durable, la gestion des risques organisationnels, l'évaluation de l'efficacité et de la performance, incluant l'étalonnage, de même que la reddition de comptes de l'organisation.

Attributions : Sous la supervision de la directrice, la conseillère ou le conseiller en stratégies et performance organisationnelles contribue à la réalisation des mandats liés à la gouvernance de l'organisation relevant du Bureau du président-directeur général.

Elle ou il exerce un rôle conseil auprès des autres unités administratives de l'organisation, sur des dossiers stratégiques variés. Ce rôle consiste principalement à coordonner, mettre en œuvre et assurer le suivi de la gestion des risques organisationnels, notamment les exercices d'identification et de reddition de comptes annuels de ces risques, de même que la reddition de comptes de l'organisation, notamment en assurant la coordination de la production des textes du rapport annuel de gestion sous la responsabilité de la direction. Elle ou il collabore également à la réalisation des autres dossiers de la direction, notamment le suivi de la planification stratégique et des plans d'exploitation qui en découlent, la réalisation du plan d'action de développement durable ainsi que l'évaluation de l'efficacité et de la performance, incluant l'étalonnage.

À cet effet, elle ou il propose et élabore des outils, établit des procédures et des méthodologies visant l'amélioration et l'implantation de nouvelles façons de faire concourant à l'atteinte des objectifs corporatifs et s'harmonisant aux besoins organisationnels émergents.

Profil recherché

De par ses fonctions, la personne recherchée doit agir régulièrement dans des mandats à caractère transversal auprès de différents interlocuteurs de l'organisation. Elle doit tenir compte de la culture organisationnelle afin d'agir de manière éclairée. L'exercice de cet emploi nécessite un bon jugement et une bonne capacité d'analyse, car elle aura à résoudre des problématiques diversifiées, et ce, dans des délais souvent restreints.

Également, la personne recherchée doit aimer travailler en équipe, avoir une bonne capacité d'écoute et une attitude positive. Elle fait preuve de rigueur et d'autonomie dans le traitement de ses dossiers. De plus, elle doit posséder une bonne maîtrise de la langue française parlée et écrite.

Conditions d'admission – affectation : Faire partie du personnel régulier de La Financière agricole du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement à ce titre.

Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de La Financière agricole du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé.

OU

- Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Modalités d'inscription

Date limite d'inscription : Du 21 au 30 mai 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de **conserver une copie** de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation :

Madame Chantale Lagrange : 418 834-6867, poste 6567
Conseillère en gestion des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi :

Madame Andréanne Héroux : 418-838-5620 poste 6021
Directrice des stratégies organisationnelles et du développement durable