

IDENTIFICATION DE L’OFFRE

Unité administrative : Direction de la gestion de projets et de l’optimisation (DGPO)		Nombre d’emplois à pourvoir : 1	
Adresse : 1400, boulevard Guillaume-Couture, Lévis (Québec) G6W 8K7			
Mode de dotation : Affectation-Mutation		Envoi personnalisé (mutation) : <input type="checkbox"/> Publication réseaux sociaux FADQ : <input type="checkbox"/>	
Corps d’emplois : 108.00 - Analyste de l’informatique et des procédés administratifs		Complexité supérieure : Expert <input type="checkbox"/> Émérite <input type="checkbox"/>	
Titre de l’offre : Une ou un analyste d’affaires			
Domaine d’emplois : Technologies de l’information		Région administrative : 12 Chaudières-Appalaches	
Durée de la publication : 10 jours consécutifs			
Gestionnaire : Luc Fradet		Numéro de téléphone : 418 838-5612, poste 6019	
Validation conseillère en gestion des ressources humaines (CGRH)			
CGRH :	Poste :	Vérfifié le :	Date

Les sections identifiées en vert sont réservées à la Direction des ressources humaines (DRH).

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX :

**La Financière agricole du Québec :** Direction de la gestion de projets et de l’optimisation. Un emploi est à pourvoir au 1400, boulevard Guillaume-Couture, à Lévis.

Cette section est optionnelle, cocher les avantages que vous désirez inscrire, s’il y a lieu.

☒ Pourquoi choisir La Financière agricole du Québec ?

☒ Un bureau situé sur la **rive sud** de Québec, à proximité des ponts et des pistes cyclables;  
☒ L’accès à des **espaces de stationnement gratuits** ou un accès facile au transport en commun (arrêt face à l’édifice) ainsi qu’un abri pour les vélos, fermé et sécuritaire;  
☒ Une vaste **salle des employés** vitrée avec terrasse extérieure ensoleillée et installations sanitaires pour les sportifs;  
☒ Des centres d’entraînement à proximité;  
☒ Programme de promotion de la santé qui encourage les efforts en matière de santé physique (remboursement de frais liés à des activités sportives et organisation d’activités sportives le midi);  
☒ Organisation qui favorise le **développement** et la **formation** de ses employés;  
☒ **Climat de travail dynamique** axé sur la collaboration, le partage des connaissances et le travail d’équipe.  
☒ Plusieurs restaurants, magasins à grandes surfaces et boutiques à proximité;  
☒ Devenez membre de notre club social, fraternisez entre collègues et offrez-vous des activités divertissantes (golf, rallye bistro, dîner de groupe, etc.);  
☐ Autre :

**Mission (mutation seulement) :** La Financière agricole du Québec (FADQ) a pour mission de soutenir et de promouvoir, dans une perspective de développement durable, le développement du secteur agricole et agroalimentaire. Elle met à la disposition des entreprises des produits et des services en matière de protection du revenu, d’assurance et de financement agricole adaptés à la gestion des risques inhérents à ce secteur d’activité. Dans la poursuite de cette mission, l’organisation attache une importance particulière au développement du secteur primaire.

**Mandat :** La Direction de la gestion de projets et de l’optimisation (DGPO) soutient et accompagne l’organisation dans la priorisation et la réalisation des projets majeurs et de l’optimisation des processus d’affaires. Une des principales caractéristiques de la direction est qu’elle supervise ou encadre plusieurs projets qui impliquent l’ensemble de l’organisation afin de favoriser la performance et l’innovation au bénéfice de la clientèle.

**Attributions :** Sous la supervision de son directeur, le titulaire de l’emploi est responsable de faire de la vigie, de l’analyse, de la conception, de l’élaboration ainsi que de l’amélioration des processus d’affaires. Il analyse, propose et participe à l’élaboration des règles d’affaires de la FADQ qui guideront les projets de l’organisation. En tant qu’analyste d’affaires, son rôle est également de supporter les unités d’affaires de l’organisation dans la réalisation des différentes études, évaluation d’opportunité et analyse préliminaire, en analysant les besoins d’affaires identifiés dans le cadre de la réalisation d’un projet, afin d’orienter, de concevoir, de réaliser et de mettre en œuvre des solutions qui visent à optimiser le processus visé, et ce, dans le respect des règles d’affaires de l’architecture d’entreprise et des objectifs du plan stratégique.

Son action s’inscrit essentiellement dans le processus de livraison des solutions d’affaires dans lequel il joue un rôle clé de réalisateur. Il suscite la réflexion nécessaire auprès des membres de l’équipe dédiée au projet ainsi que les parties prenantes identifiées au projet sur les prochaines étapes du projet en question.

<b>PROFIL RECHERCHÉ :</b>
La personne recherchée doit aimer et savoir travailler en équipe tout en possédant un degré d'autonomie élevé dû à la prise en charge du volet affaires des projets auxquels elle participe. Elle doit avoir des aptitudes en communication écrite et orale pour présenter ses idées de façon dynamique, claire, logique et concise auprès des différents intervenants du projet auxquels elle est rattachée. De plus, par la nature du poste, la personne doit être dotée d'un bon esprit d'analyse et de synthèse et être créative dans les solutions proposées.

*Les sections identifiées en vert sont réservées à la Direction des ressources humaines (DRH).*

<b>Conditions d'admission :</b> Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement à ce titre.
--

<b>MODALITÉS D'INSCRIPTION :</b>
<b>Date limite d'inscription :</b> Du 16 au 25 janvier 2020
Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de <b>conserver une copie</b> de cette offre pour consultation ultérieure.
Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.
<b>Inscription :</b> Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit <b>obligatoirement</b> s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.
Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.
<b>Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.</b>
Pour toute question concernant l'utilisation d' <i>Emplois en ligne</i> , vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.
<b>Informations sur le processus de dotation :</b> Madame Chantale Lagrange : 418 834-6867, poste 6567 Conseillère en gestion des ressources humaines
<b>Informations sur les attributions de l'emploi :</b> Monsieur Luc Fradet : 418 838-5612, poste 6019 Directeur de la gestion de projets et de l'optimisation
<b>Note :</b> Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

*Voir l'[outil de référence](#) pour la rédaction d'une offre d'emploi en affectation ou en mutation pour les différents modèles d'offres présentant certaines particularités.*

 **ATTENTION !** Veuillez faire parvenir ce formulaire à votre [équipe de dotation](#) 

<b>NOTES IMPORTANTES :</b>
✓ Il est possible d'annuler en tout temps les offres d'affectation et de mutation. Lorsque l'offre est annulée pendant la publication, la mention ANNULÉE est ajoutée dans le titre de l'offre.
✓ Les offres d'affectation et de mutation peuvent être prolongées pour une période minimum de 10 jours consécutifs. Une demande doit être faite au moins <b>deux jours ouvrables avant la fin</b> de la période de publication.