

Formulaire - Demande d'approbation de publication d'une offre de MUTATION

PERSONNEL EXCÉDENTAIRE :

Lorsqu'un ministère ou organisme (MO) prend la décision d'utiliser un autre mode de dotation que l'affectation dans le processus de dotation d'un de ses emplois réguliers, celui-ci doit consulter la Liste des classes d'emplois nécessitant une autorisation préalable pour la dotation des emplois réguliers qui se retrouve dans le système de gestion du personnel excédentaire (GPEX). Si la classe d'emplois dans la région visée par l'emploi à pourvoir figure dans cette liste, une demande d'emploi à pourvoir doit être complétée dans le système GPEX. Pour toute question quant à l'utilisation de ce système : gpex@cspg.gouv.qc.ca.

ENVOI DU FORMULAIRE :

Après avoir créé l'offre dans Emplois en ligne, veuillez retourner ce formulaire à la boîte courriel suivante : approbation.mutation@cspg.gouv.qc.ca. Ce formulaire doit être reçu au plus tard sept (7) jours ouvrables avant la date de début de la publication souhaitée.

DÉLAI D'APPROBATION :

Notez qu'un délai maximal de sept (7) jours est requis pour l'approbation de la publication d'une offre de mutation. Cependant, ce délai pourrait être modifié à la baisse, notamment s'il n'y a aucune modification à apporter au contenu de l'offre.

Date à laquelle cette demande est soumise :	2019-03-21
---	------------

A - IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Responsable de l'offre (responsable principal RH) :			
Nom :	Bissonnette	Prénom :	Audrey
Fonction occupée :	Conseillère en gestion des ressources humaines		
Ministère ou organisme :	La Financière agricole du Québec - 0520		
Numéro de téléphone :	418 834-6867	Poste :	6564
Adresse courriel :	audrey.bissonnette@fadq.qc.ca		

Autre personne à contacter :			
Nom :	Parent	Prénom :	Stéphanie
Fonction occupée :	Agente de secrétariat		
Numéro de téléphone :	418 834-6867	Poste :	6126
Adresse courriel :	stephanie.parent@fadq.qc.ca		

B - IDENTIFICATION DE L'OFFRE, SECTION « INFORMATIONS DE BASE » DANS EMPLOIS EN LIGNE

STATUT DE L'OFFRE :	
<i>Le statut de l'offre doit obligatoirement être « En demande d'approbation » dans Emplois en ligne avant la transmission du formulaire aux fins d'approbation.</i>	
Mode de dotation :	MUTATION
Numéro de l'offre : (Conformément à la structure de numérotation en vigueur, disponible sur le Carrefour RH)	10800MU052005088201
Ministère ou organisme :	La Financière agricole du Québec - 0520
Catégorie d'emplois :	Emplois professionnels
Corps-classe d'emplois :	108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs
	Emplois techniques
	Emplois de bureau
	Emplois d'agents de la paix
	Emplois d'ouvriers
	Emplois d'encadrement
	Emplois d'enseignants
Titre de l'offre :	*Conseillère ou conseiller en architecture technologique
Domaine d'emplois :	Technologies de l'information
Région administrative où le poste est offert :	12 Chaudière-Appalaches

C - PUBLICATION DE L'OFFRE, SECTION « CONTENU ET PUBLICATION » DANS EMPLOIS EN LIGNE

Afficher pour les candidats internes :

(Employés réguliers de la fonction publique **seulement**)

Période d'inscription - début :	2019-03-29
Période d'inscription - fin :	2019-04-11
Date de diffusion de l'offre par alerte emplois :	2019-03-29

Possibilité de publication <u>AVANT</u> la date demandée :	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Nombre de jours de publication demandé : (un minimum de 10 jours consécutifs est requis)	10 jours ouvrables

IMPORTANT POUR LA RÉDACTION DE L'OFFRE DE MUTATION :

- Les informations à inscrire dans les trois sections suivantes sont présentées dans le document **Contenu des trois sections d'un appel de candidatures et d'une offre d'emploi**, disponible sur le [Carrefour RH](#).
- Les rubriques et informations présentes dans la plupart des offres de mutation ont déjà été insérées dans chacune des trois sections. Cependant, il est recommandé de consulter le document **Modèles d'offres de mutation** pour la rédaction d'offres de mutation présentant des particularités notamment les emplois de niveau de complexité supérieure, d'encadrement, comportant des exigences supplémentaires, etc. Différents exemples d'offres de mutation sont présentés dans ce document, également disponible sur le [Carrefour RH](#).
- Les rubriques entre [] doivent être modifiées par le MO conformément aux documents mentionnés précédemment.

Renseignements généraux :

Emploi reconnu de niveau « expert »

La Financière agricole du Québec : Direction principale des ressources informationnelles (DPRI). Un emploi est à pourvoir au 1400, boulevard Guillaume-Couture, à Lévis.

Contexte : Les technologies de l'information sont au cœur des opérations de La Financière agricole du Québec (FADQ) et supportent les services technologiques qui sont offerts à ses employés et à sa clientèle. La FADQ possède une infrastructure technologique complexe mettant à contribution plusieurs composantes : serveurs centraux et régionaux, micro-ordinateurs, réseau de télécommunications auxquels s'ajoutent plusieurs environnements spécialisés tels que l'infonuagique, le Web, la géomatique et la prestation électronique de services (PES).

Mandat : La DPRI a pour mandat de contribuer à la performance et la transformation de la FADQ en assurant la gouvernance et la gestion de ses ressources informationnelles (RI). Ainsi, la DPRI constitue le point d'ancrage des RI au sein de la FADQ, et ce, tant au niveau de l'évolution, du maintien et de l'opération optimale de ses actifs informationnels actuels et futurs que de la réalisation de ses projets. À cette fin, la DPRI :

- Assure le maintien d'une vision d'ensemble de l'utilisation actuelle et future des RI au sein de l'organisation par l'élaboration et l'évolution de l'architecture d'entreprise.

- Assure la gouvernance et la gestion des actifs informationnels de manière à soutenir les processus d'affaires actuels et futurs, tout en assurant la sécurité de ces actifs.
- Contribue à la définition, à l'organisation et à la gestion des projets en RI de façon cohérente avec les besoins des lignes d'affaires et la vision cible de l'organisation.
- Définit les orientations de gouvernance et de gestion des RI ainsi que de développement.
- Assure la réalisation ordonnée des projets en RI.
- Rend disponibles des outils et une infrastructure technologique fiable et sécuritaire.

Attributions : Sous l'autorité du directeur principal des ressources informationnelles, le titulaire de l'emploi est le responsable de la définition des orientations concernant les composantes technologiques de l'architecture d'entreprise et agit à titre de conseiller dans ce domaine. Il est la référence de l'organisation et il doit posséder une vision globale des solutions d'affaires de la FADQ ainsi qu'une connaissance approfondie des tendances en informatique de façon à guider, par ses orientations, l'élaboration d'une infrastructure technologique adaptée et pérenne.

Plus spécifiquement, le titulaire aura à :

- Élaborer les orientations, normes et architectures détaillées de l'environnement technologique en s'appuyant sur les besoins actuels et futurs de l'organisation.
- Guider la DPRI sur l'évolution et la cohérence de l'infrastructure technologique en lui fournissant cette vision structurante des TI.
- Agir à titre d'expert en infrastructure dans l'établissement et l'application des règles et des normes d'infrastructures aux tables d'architecture.
- Assurer la coordination au niveau des technologies avec les architectes d'affaires et l'architecte d'entreprise.
- Certifier, gérer, communiquer les solutions et architectures détaillées touchant l'infrastructure émanant des projets et autres réalisations et s'assurer de la cohérence, l'efficacité et la performance des solutions d'infrastructure implantées.
- Assumer l'intégration des solutions technologiques réalisées par les projets et les projets d'évolution aux infrastructures en place.
- Élaborer et réviser annuellement le plan d'évolution des infrastructures technologiques, permettant une utilisation optimale des technologies utilisées.
- Contribuer à l'élaboration des plans annuels d'entretien, d'amélioration et d'évolution de l'infrastructure pour répondre aux besoins et identifier les zones permettant des recommandations.

Profil recherché :

La personne recherchée doit être capable d'œuvrer dans tous les domaines des technologies de l'information, avoir une excellente connaissance des meilleures pratiques d'architectures technologiques et savoir composer avec une quantité imposante d'éléments aux relations complexes.

La personne titulaire doit faire preuve de jugement et de rigueur afin d'assurer un rôle-conseil primordial afin de faire évoluer les services d'infrastructure technologiques de l'organisation. Elle doit faire preuve d'initiative, d'ingéniosité et de créativité. Elle doit démontrer une bonne capacité d'analyse et de synthèse dans le traitement de ses dossiers et faire preuve d'une grande autonomie dans la planification et l'organisation de ses tâches.

La personne recherchée doit avoir de très bonnes aptitudes pour le travail d'équipe en plus d'être capable d'assumer le leadership nécessaire à la concertation et la collaboration de tous les intervenants. Elle doit faire preuve d'assurance, de doigté et de diplomatie afin de partager les orientations et les solutions à mettre en place tout en adaptant son langage à divers niveaux d'intervenants et de décideurs.

Un diplôme universitaire de premier cycle en technologies de l'information serait un atout.

Exigences reliées à l'emploi : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement à ce titre. Avoir au moins **cinq années** d'expérience pertinente de niveau professionnel dans

des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « expert ».

*Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice de tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

Modalités d'inscription :

Période d'inscription : Du 29 mars au 11 avril 2019

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation :

Madame Audrey Bissonnette : 418 834-6867, poste 6564
Conseillère en gestion des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi :

Madame Pascale St-Hilaire : 418 838-5614, poste 6141
Directrice principale des ressources informationnelles

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée dans le cadre de la relocalisation d'une personne en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

Pour joindre une version de l'offre de mutation en format PDF, il est requis de transmettre la copie avec la version finale du formulaire.