

IDENTIFICATION DE L’OFFRE

Unité administrative : Direction de la gestion de projets et de l’optimisation (DGPO)		Nombre d’emplois à pourvoir : 1	
Adresse : 1400, boulevard Guillaume-Couture, Lévis (Québec) G6W 8K7			
Mode de dotation : Affectation-Mutation		Envoi personnalisé (mutation) : <input type="checkbox"/> Publication réseaux sociaux FADQ : <input type="checkbox"/>	
Corps d’emplois : 108.00 - Analyste de l’informatique et des procédés administratifs		Complexité supérieure : Expert <input type="checkbox"/> Émérite <input type="checkbox"/>	
Titre de l’offre : Une chargée ou un chargé de projet			
Domaine d’emplois : Technologies de l’information		Région administrative : 12 Chaudières-Appalaches	
Durée de la publication : 10 jours consécutifs			
Gestionnaire : Luc Fradet		Numéro de téléphone : 418 838-5612, poste 6019	
Validation conseillère en gestion des ressources humaines (CGRH)			
CGRH :	Poste :	Vérifié le :	Date

Les sections identifiées en vert sont réservées à la Direction des ressources humaines (DRH).

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX :

La Financière agricole du Québec : Direction de la gestion de projets et de l’optimisation. Un emploi est à pourvoir au 1400, boulevard Guillaume-Couture, à Lévis.

Cette section est optionnelle, cocher les avantages que vous désirez inscrire, s’il y a lieu.

☒ Pourquoi choisir La Financière agricole du Québec ?

- ☒ Un bureau situé sur la **rive sud** de Québec, à proximité des ponts et des pistes cyclables;
- ☒ L’accès à des **espaces de stationnement gratuits** ou un accès facile au transport en commun (arrêt face à l’édifice) ainsi qu’un abri pour les vélos, fermé et sécuritaire;
- ☒ Une vaste **salle des employés** vitrée avec terrasse extérieure ensoleillée et installations sanitaires pour les sportifs;
- ☒ Des centres d’entraînement à proximité;
- ☒ Programme de promotion de la santé qui encourage les efforts en matière de santé physique (remboursement de frais liés à des activités sportives et organisation d’activités sportives le midi);
- ☒ Organisation qui favorise le **développement** et la **formation** de ses employés;
- ☒ **Climat de travail dynamique** axé sur la collaboration, le partage des connaissances et le travail d’équipe;
- ☒ Plusieurs restaurants, magasins à grandes surfaces et boutiques à proximité;
- ☒ Devenez membre de notre club social, fraternisez entre collègues et offrez-vous des activités divertissantes (golf, rallye bistro, dîner de groupe, etc.).
- ☐ Autre :

Mission (mutation seulement) : La Financière agricole du Québec (FADQ) a pour mission de soutenir et de promouvoir, dans une perspective de développement durable, le développement du secteur agricole et agroalimentaire. Elle met à la disposition des entreprises des produits et des services en matière de protection du revenu, d’assurance et de financement agricole adaptés à la gestion des risques inhérents à ce secteur d’activité. Dans la poursuite de cette mission, l’organisation attache une importance particulière au développement du secteur primaire.

Mandat : La Direction de la gestion de projets et de l’optimisation soutient et accompagne l’organisation dans la priorisation et la réalisation des projets majeurs et de l’optimisation des processus d’affaires. Une des principales caractéristiques de la direction est qu’elle supervise ou encadre plusieurs projets qui impliquent l’ensemble de l’organisation afin de favoriser la performance et l’innovation au bénéfice de la clientèle.

Attributions : Sous la supervision du directeur de la gestion de projets et de l’optimisation, le titulaire de l’emploi agit à titre de chargé de projet. De ce fait, il accompagne les promoteurs et directeurs des projets de la FADQ afin de favoriser la performance, la qualité, la conformité et la réussite des projets de l’organisation en respect des paramètres établis.

Le titulaire doit assumer la charge de projets corporatifs. À ce titre, il doit assurer la cohésion des différentes activités afin d’atteindre les objectifs et de respecter les coûts, les échéanciers, la qualité attendue ainsi que la portée des projets. Il doit assurer l’implantation harmonieuse de la solution, tout en se souciant des risques, des bénéfices, de l’acceptabilité, de la gestion du changement et des mesures transitoires permettant de livrer des projets d’importance pour l’organisation. Appuyé par de proches collaborateurs, il planifie, coordonne et valide les travaux des différentes équipes impliquées dans les projets. De plus, il assure un accompagnement et un suivi régulier auprès des directeurs des projets et leur offre des conseils stratégiques pour les guider sur les orientations à prendre dans les projets.

PROFIL RECHERCHÉ :
La personne recherchée doit faire preuve de leadership dans la réalisation de ses travaux, aimer et savoir travailler en équipe tout en possédant un bon degré d'autonomie et d'une bonne capacité décisionnelle afin de bien orienter les projets. Elle doit avoir des aptitudes en communication écrite et orale pour présenter ses idées de façon dynamique, claire, logique et concise. Il doit arriver à des solutions permettant de statuer sur des points importants des projets et doit utiliser ses capacités de vulgarisateur pour expliquer ensuite les décisions prises auprès des différents intervenants du projet dont il a la charge. De plus, par la nature du poste, la personne doit être dotée d'un bon esprit d'analyse et de synthèse et être créative dans les solutions proposées.

Les sections identifiées en vert sont réservées à la Direction des ressources humaines (DRH).

Conditions d'admission – mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement à ce titre.

MODALITÉS D'INSCRIPTION :
Date limite d'inscription : Du 31 janvier au 9 février 2020
Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.
Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.
Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit obligatoirement s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.
Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.
Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.
Pour toute question concernant l'utilisation d' <i>Emplois en ligne</i> , vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.
Informations sur le processus de dotation : Monsieur Luc Fradet : 418 838-5612, poste 6019 Directeur de la gestion de projets et de l'optimisation
Informations sur les attributions de l'emploi : Madame Chantale Lagrange : 418 834-6867, poste 6567 Direction des ressources humaines
Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

Voir [l'outil de référence](#) pour la rédaction d'une offre d'emploi en affectation ou en mutation pour les différents modèles d'offres présentant certaines particularités.

 **ATTENTION !** Veuillez faire parvenir ce formulaire à votre [équipe de dotation](#) 

NOTES IMPORTANTES :
✓ Il est possible d'annuler en tout temps les offres d'affectation et de mutation. Lorsque l'offre est annulée pendant la publication, la mention ANNULÉE est ajoutée dans le titre de l'offre.
✓ Les offres d'affectation et de mutation peuvent être prolongées pour une période minimum de 10 jours consécutifs. Une demande doit être faite au moins deux jours ouvrables avant la fin de la période de publication.