

## Contenu et publication ▶

<https://recrutement.carrieres.gouv.qc.ca?offerid=112218>



diffusé le : 2020-11-18





**La Financière agricole du Québec** : Vice-présidence aux services administratifs – Direction principale des ressources informationnelles - Direction de la réalisation des projets informatiques. Un emploi est à pourvoir au 1400, boulevard Guillaume-Couture, à Lévis.

- Employeur Remarquable certifié par le Bureau de normalisation du Québec (BNQ);
- Un bureau situé sur la **rive sud** de Québec, à proximité des ponts et des pistes cyclables;
- L'accès à des **espaces de stationnement gratuits** ou un accès facile au transport en commun (arrêt face à l'édifice) ainsi qu'un abri pour les vélos, fermé et sécuritaire;
- Une vaste **salle des employés** vitrée avec terrasse extérieure ensoleillée et installations sanitaires pour les sportifs;
- Des centres d'entraînement à proximité;
- Programme de promotion de la santé qui encourage les efforts en matière de santé physique (remboursement de frais liés à des activités sportives et organisation d'activités sportives le midi);
- Organisation qui favorise le **développement** et la **formation** de ses employés;
- **Climat de travail dynamique** axé sur la collaboration, le partage des connaissances et le travail d'équipe;
- Plusieurs restaurants, magasins à grandes surfaces et boutiques à proximité;
- Devenez membre de notre club social, fraternisez entre collègues et offrez-vous des activités divertissantes (golf, rallye bistro, dîner de groupe, etc.).

**Mission :** La Financière agricole du Québec (FADQ) a pour mission de soutenir et de promouvoir, dans une perspective de développement durable, le développement du secteur agricole et agroalimentaire. Elle met à la disposition des entreprises des produits et des services en matière de protection du revenu, d'assurance et de financement agricole adaptés à la gestion des risques inhérents à ce secteur d'activité. Dans la poursuite de cette mission, l'organisation attache une importance particulière au développement du secteur primaire.

**Contexte :** La FADQ s'est dotée d'une architecture d'entreprise pour entreprendre la modernisation de l'ensemble de sa prestation de services auprès de sa clientèle et de ses partenaires. Le plan d'action qui en découle nécessite des investissements majeurs sur dix ans. Les différents projets de ce plan d'action ont pour principal objectif de revoir l'ensemble des processus d'affaires de la FADQ et, par le fait même, la refonte entière du portefeuille des solutions d'affaires de l'organisation,

**Mandat :** La DRPI est responsable de concevoir les solutions d'affaires, contribuer aux analyses préliminaires, réaliser les projets d'affaires en matière de conception détaillée et autres études afférentes ainsi qu'entretenir et faire évoluer les différentes applications du portefeuille des systèmes de l'organisation.

Plus spécifiquement, le titulaire de l'emploi :

- participe à la phase de conception et de réalisation de nouveaux systèmes informatiques;
- contribue à l'expression des besoins des utilisateurs;
- voit à l'optimisation des processus de travail avec les utilisateurs;
- s'assure que les besoins exprimés soient bien répondus par les solutions informatiques proposées;
- collabore à l'élaboration de la solution;
- approuve les biens livrables produits par l'équipe informatique;
- prépare, coordonne et effectue les essais d'acceptation pour garantir la qualité des solutions développées;
- soutient l'implantation des solutions;
- rédige les guides d'utilisation et participe à la gestion du changement et à la formation des utilisateurs;
- veille à l'évolution des systèmes dont il a la responsabilité en effectuant les demandes de changement ou de correction nécessaires.

- Bénéficiaire d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.



