

IDENTIFICATION DE L’OFFRE

Unité administrative : 4041	Nombre d’emplois à pourvoir : 1
Adresse : 1400 boulevard Guillaume-Couture, Lévis	
Mode de dotation : Affectation-Mutation	Envoi personnalisé (mutation) : <input type="checkbox"/> Publication réseaux sociaux FADQ (recrutement) : <input type="checkbox"/>
Corps d’emplois : 108.00 - Analyste de l’informatique et des procédés administratifs	Complexité supérieure : Expert <input checked="" type="checkbox"/> Émérite <input type="checkbox"/>
Titre de l’offre : *Conseillère ou conseiller en architecture technologique	
Domaine d’emplois : Technologies de l’information	Région administrative : 12 Chaudières-Appalaches
Durée de la publication : 14 jours consécutifs	
Gestionnaire : Ginette Tanguay	Numéro de téléphone : 418 834-6872, poste 6030
Validation conseillère en gestion des ressources humaines (CGRH)	
CGRH : Audrey Bissonnette	Poste : 6564      Vérifié le : 2020-04-29
Numéro : 10800AF052005088203	Intranet - <i>Quoi de neuf ?</i> Oui, demandé pour 2020-05-01
10800MU052005088203	Envoi personnalisé ?      Non

Les sections identifiées en vert sont réservées à la Direction des ressources humaines (DRH).

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX :

Emploi reconnu de niveau « expert »

**La Financière agricole du Québec** : Direction principale des ressources informationnelles. Un emploi est à pourvoir au 1400, boulevard Guillaume-Couture, à Lévis.

*Cette section est optionnelle, cocher les avantages que vous désirez inscrire, s’il y a lieu.*

☒ Pourquoi choisir La Financière agricole du Québec ?

☒ Un bureau situé sur la **rive sud** de Québec, à proximité des ponts et des pistes cyclables;  
☒ L'accès à des **espaces de stationnement gratuits** ou un accès facile au transport en commun (arrêt face à l'édifice) ainsi qu'un abri pour les vélos, fermé et sécuritaire;  
☒ Une vaste **salle des employés** vitrée avec terrasse extérieure ensoleillée et installations sanitaires pour les sportifs;  
☒ Des centres d'entraînement à proximité;  
☒ Programme de promotion de la santé qui encourage les efforts en matière de santé physique (remboursement de frais liés à des activités sportives et organisation d'activités sportives le midi);  
☒ Organisation qui favorise le **développement** et la **formation** de ses employés;  
☒ **Climat de travail dynamique** axé sur la collaboration, le partage des connaissances et le travail d'équipe;  
☒ Plusieurs restaurants, magasins à grandes surfaces et boutiques à proximité;  
☒ Devenez membre de notre club social, fraternisez entre collègues et offrez-vous des activités divertissantes (golf, rallye bistro, dîner de groupe, etc.).  
☐ Autre :

**Mission (mutation seulement)** : La Financière agricole du Québec a pour mission de soutenir et de promouvoir, dans une perspective de développement durable, le développement du secteur agricole et agroalimentaire. Elle met à la disposition des entreprises des produits et des services en matière de protection du revenu, d'assurance et de financement agricole adaptés à la gestion des risques inhérents à ce secteur d'activité. Dans la poursuite de cette mission, l'organisation attache une importance particulière au développement du secteur primaire.

**Contexte** : Les technologies de l'information sont au cœur des opérations de La Financière agricole du Québec (FADQ) et supportent les services technologiques qui sont offerts à ses employés et à sa clientèle. La FADQ possède une infrastructure technologique complexe mettant à contribution plusieurs composantes : serveurs centraux et régionaux, micro-ordinateurs, réseau de télécommunications auxquels s'ajoutent plusieurs environnements spécialisés tels que l'infonuagique, le Web, la géomatique et la prestation électronique de services (PES).

**Mandat** : La Direction principale des ressources informationnelles (DPRI) a pour mandat de contribuer à la performance et la transformation de la FADQ en assurant la gouvernance et la gestion de ses ressources informationnelles (RI). Ainsi, la DPRI constitue le point d'ancrage des RI au sein de la FADQ, et ce, tant au niveau de l'évolution, du maintien et de l'opération optimale de ses actifs informationnels actuels et futurs que de la réalisation de ses projets. À cette fin, la DPRI :

- Assure le maintien d'une vision d'ensemble de l'utilisation actuelle et future des RI au sein de l'organisation par l'élaboration et l'évolution de l'architecture d'entreprise.
- Assure la gouvernance et la gestion des actifs informationnels de manière à soutenir les processus d'affaires actuels et futurs, tout en assurant la sécurité de ces actifs.
- Contribue à la définition, à l'organisation et à la gestion des projets en RI de façon cohérente avec les besoins des lignes d'affaires et la vision cible de l'organisation.

- Définit les orientations de gouvernance et de gestion des RI ainsi que de développement.
- Assure la réalisation ordonnée des projets en RI.
- Rend disponibles des outils et une infrastructure technologique fiable et sécuritaire.

**Attributions :** Sous l'autorité du directeur principal des ressources informationnelles, le titulaire de l'emploi est le responsable de la définition des orientations concernant les composantes technologiques de l'architecture d'entreprise et agit à titre de conseiller dans ce domaine. Il est la référence de l'organisation et il doit posséder une vision globale des solutions d'affaires de la FADQ ainsi qu'une connaissance approfondie des tendances en informatique de façon à guider, par ses orientations, l'élaboration d'une infrastructure technologique adaptée et pérenne.

Plus spécifiquement, le titulaire aura à :

- Élaborer les orientations, normes et architectures détaillées de l'environnement technologique en s'appuyant sur les besoins actuels et futurs de l'organisation.
- Guider la DPRI sur l'évolution et la cohérence de l'infrastructure technologique en lui fournissant cette vision structurante des technologies de l'information.
- Agir à titre d'expert en infrastructure dans l'établissement et l'application des règles et des normes d'infrastructure aux tables d'architecture.
- Assurer la coordination au niveau des technologies avec les architectes d'affaires et l'architecte d'entreprise.
- Certifier, gérer, communiquer les solutions et architectures détaillées touchant l'infrastructure émanant des projets et autres réalisations et s'assurer de la cohérence, l'efficacité et la performance des solutions d'infrastructure implantées.
- Assumer l'intégration des solutions technologiques réalisées par les projets et les projets d'évolution aux infrastructures en place.
- Élaborer et réviser annuellement le plan d'évolution des infrastructures technologiques, permettant une utilisation optimale des technologies utilisées.
- Contribuer à l'élaboration des plans annuels d'entretien, d'amélioration et d'évolution de l'infrastructure pour répondre aux besoins et identifier les zones permettant des recommandations.

### PROFIL RECHERCHÉ :

La personne recherchée doit être capable d'œuvrer dans tous les domaines des technologies de l'information, avoir une excellente connaissance des meilleures pratiques d'architectures technologiques et savoir composer avec une quantité imposante d'éléments aux relations complexes.

La personne titulaire doit faire preuve de jugement et de rigueur afin d'assurer un rôle-conseil primordial afin de faire évoluer les services d'infrastructure technologique de l'organisation. Elle doit faire preuve d'initiative, d'ingéniosité et de créativité. Elle doit démontrer une bonne capacité d'analyse et de synthèse dans le traitement de ses dossiers et faire preuve d'une grande autonomie dans la planification et l'organisation de ses tâches.

La personne recherchée doit avoir de très bonnes aptitudes pour le travail d'équipe en plus d'être capable d'assumer le leadership nécessaire à la concertation et la collaboration de tous les intervenants. Elle doit faire preuve d'assurance, de doigté et de diplomatie afin de partager les orientations et les solutions à mettre en place tout en adaptant son langage à divers niveaux d'intervenants et de décideurs.

Un diplôme universitaire de premier cycle en technologies de l'information serait un atout.

*Les sections identifiées en vert sont réservées à la Direction des ressources humaines (DRH).*

**Exigences reliées à l'emploi :** Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement à ce titre. Avoir au moins cinq années d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser\* avec des tâches de complexité « expert ».

\*Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

### MODALITÉS D'INSCRIPTION :

**Date limite d'inscription :** Du 1<sup>er</sup> au 14 mai 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de **conserver une copie** de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

**Inscription :** Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

**Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.**

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

**Informations sur le processus de dotation :**

Madame Audrey Bissonnette, 418 834-6867, poste 6564  
Conseillère en gestion des ressources humaines

**Informations sur les attributions de l'emploi :**

Madame Ginette Tanguay, 418 834-6872, poste 6030  
Directrice principale des ressources informationnelles par intérim

**Note :** Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

*Voir l'[outil de référence](#) pour la rédaction d'une offre d'emploi en affectation ou en mutation pour les différents modèles d'offres présentant certaines particularités.*

 **ATTENTION !** Veuillez faire parvenir ce formulaire à votre [équipe de dotation](#) 

NOTES IMPORTANTES :

- ✓ Il est possible d'annuler en tout temps les offres d'affectation et de mutation. Lorsque l'offre est annulée pendant la publication, la mention ANNULÉE est ajoutée dans le titre de l'offre.
- ✓ Les offres d'affectation et de mutation peuvent être prolongées pour une période minimum de 10 jours consécutifs. Une demande doit être faite au moins **deux jours ouvrables avant la fin** de la période de publication.