

*Conseillère ou conseiller en architecture d'affaires

Numéro

10800MU052035503002

Ministère ou organisme

La Financière agricole du Québec

Région

12 Chaudière-Appalaches

Corps-classe d'emplois

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

Catégorie d'emplois

6 - Emplois professionnels

Période d'inscription

2020-06-15 - 2020-06-24

Domaine d'emplois

Technologies de l'information

Renseignements généraux**Emploi reconnu de niveau « expert »**

La Financière agricole du Québec : Direction de la gestion de projets et de l'optimisation. Un emploi est à pourvoir au 1400, boulevard Guillaume-Couture, à Lévis.

Pourquoi choisir La Financière agricole du Québec ?

- Employeur Remarquable certifié par le Bureau de normalisation du Québec (BNQ);
- Un bureau situé sur la **rive sud** de Québec, à proximité des ponts et des pistes cyclables;
- L'accès à des **espaces de stationnement gratuits** ou un accès facile au transport en commun (arrêt face à l'édifice) ainsi qu'un abri pour les vélos, fermé et sécuritaire;
- Une vaste **salle des employés** vitrée avec terrasse extérieure ensoleillée et installations sanitaires pour les sportifs;
- Des centres d'entraînement à proximité;
- Programme de promotion de la santé qui encourage les efforts en matière de santé physique (remboursement de frais liés à des activités sportives et organisation d'activités sportives le midi);
- Organisation qui favorise le **développement** et la **formation** de ses employés;

- **Climat de travail dynamique** axé sur la collaboration, le partage des connaissances et le travail d'équipe.

Mission : La Financière agricole du Québec (FADQ) a pour mission de soutenir et de promouvoir, dans une perspective de développement durable, le développement du secteur agricole et agroalimentaire. Elle met à la disposition des entreprises des produits et des services en matière de protection du revenu, d'assurance et de financement agricole adaptés à la gestion des risques inhérents à ce secteur d'activité. Dans la poursuite de cette mission, l'organisation attache une importance particulière au développement du secteur primaire.

Mandat : La Direction de la gestion de projets et de l'optimisation (DGPO) soutient et accompagne l'organisation dans la priorisation et la réalisation des projets ainsi que dans l'optimisation des processus d'affaires. Une des principales caractéristiques de la direction est de superviser ou d'encadrer plusieurs projets impliquant l'ensemble des directions de la FADQ afin de favoriser la performance et l'innovation au bénéfice de la clientèle.

Attributions : Sous la supervision du directeur, le titulaire de l'emploi occupe un poste stratégique qui contribue à la conception et à l'actualisation de l'architecture d'entreprise. Pour ce faire, il collabore à l'architecture d'affaires en assurant la cohérence entre la vision des différents processus d'affaires de l'organisation, l'architecture d'entreprise et la vision d'affaires des différentes vice-présidences. Le titulaire agit à titre de conseiller stratégique en architecture de solutions d'affaires au sein de la FADQ.

Celui-ci est responsable du développement et du maintien de la vision d'ensemble de l'architecture des solutions d'affaires de l'organisation. Il doit démontrer une connaissance horizontale de son domaine d'expertise et des différents secteurs de l'organisation. Il oriente et conseille les analystes d'affaires pour la réalisation des dossiers d'opportunité et des dossiers d'affaires afin d'assurer le respect de l'architecture d'entreprise.

Profil recherché

Le titulaire de l'emploi est appelé à disposer d'une grande autonomie professionnelle et d'un degré important de rigueur, car il prend en charge le volet affaires de l'architecture d'entreprise afin que celui-ci réponde aux besoins des différentes lignes d'affaires. Il doit également interagir fréquemment avec les dirigeants et les analystes d'affaires pour les conseiller et les orienter vers les solutions d'affaires à mettre en place dans les projets majeurs de l'organisation.

Étant donné la portée organisationnelle des projets priorités sous sa responsabilité, le titulaire de l'emploi doit être en mesure de travailler dans un environnement en constante évolution, dans un contexte fort complexe et propice à la diversité tout en respectant les échéances de livraison. Il rend compte des résultats, le moment venu, lorsque le directeur vérifie les biens livrables ainsi que leur conformité par rapport aux attentes signifiées et à la planification établie. Il doit s'assurer de l'arrimage entre les orientations des projets et le volet affaires de l'architecture d'entreprise.

Sous supervision restreinte, le titulaire du poste doit faire preuve de souplesse et de débrouillardise quant à la planification et l'organisation de son travail afin de mener à terme les mandats sous sa responsabilité dans les délais planifiés et convenus.

Exigences reliées à l'emploi : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement à ce titre. Avoir au moins cinq années d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « expert ».

*Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

Modalités d'inscription

Date limite d'inscription : Du 15 au 24 juin 2020

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de **conserver une copie** de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation :

Madame Chantale Lagrange : 418 834-6867, poste 6567
Conseillère en gestion des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi :

Madame Isabelle Fontaine : 418 838-5612, poste 6019
Directrice de la gestion de projets et de l'optimisation

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.