

IDENTIFICATION DE L'OFFRE

SECTION « INFORMATIONS DE BASE » DANS EMPLOIS EN LIGNE

MODE DE DOTATION :	Affectation
NUMÉRO DE L'OFFRE : Registre ministériel	10200AF052004935901
CATÉGORIES D'EMPLOIS :	Emplois professionnels
CORPS-CLASSE D'EMPLOIS :	102.00 - Agent de développement industriel
TITRE DE L'OFFRE ¹ :	*Adjointe ou adjoint au financement
DOMAINE D'EMPLOI Répertoire domaines et secteurs	Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement
RÉGION ADMINISTRATIVE OÙ LE POSTE EST OFFERT :	05 Estrie

PUBLICATION DE L'OFFRE

SECTION « CONTENU ET PUBLICATION » DANS EMPLOIS EN LIGNE

DATE DE DÉBUT D'INSCRIPTION :	2019-05-01
DATE DE FIN D'INSCRIPTION :	2019-05-08
DATE DE DIFFUSION DE L'OFFRE PAR ALERTES EMPLOIS :	2019-05-02 (date correspond à la date du début de la période d'inscription)

MUTATION SEULEMENT (voir notes au bas de la page deux)

POSSIBILITÉ DE PUBLICATION AVANT LA DATE DEMANDÉE :	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
NOMBRE DE JOURS DE PUBLICATION DEMANDÉ : (UN MINIMUM DE 10 JOURS CONSÉCUTIFS EST REQUIS)	Cliquez ici pour entrer du texte.

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX ² :
<p>Emploi reconnu de niveau « expert »</p> <p>Vice-présidence à la clientèle : Centre de services de Sherbrooke. Un emploi est à pourvoir au 4260, boulevard Bourque à Sherbrooke.</p> <p>Mandat : La Vice-présidence à la clientèle gère les opérations d'assurance et de financement. Afin de s'assurer que la mission de l'organisation et les orientations de la société se concrétisent dans l'ensemble du Québec, cinq territoires assurent le suivi opérationnel et l'expertise auprès de chacun des centres de services de son territoire.</p> <p>Attributions : Sous l'autorité immédiate du directeur régional, la personne titulaire de l'emploi assure un rôle-conseil auprès des conseillers en financement quant à l'orientation du traitement des demandes, du diagnostic financier et de la recommandation proposée, dans le respect du cadre général de financement de la FADQ. Elle supporte son gestionnaire dans l'évaluation du risque et de la pertinence de la recommandation, ainsi que dans la décision de financement. Elle coordonne et supervise les activités de financement de façon à assurer la qualité du service à la clientèle et assurer un leadership quant à l'évolution des services. Elle agit également à titre de supérieur immédiat. Elle représente la FADQ et fait la promotion de ses services auprès de la clientèle et des partenaires. Elle assure le suivi d'un portefeuille de prêts de plusieurs clients pour qu'elle analyse les demandes et approuve ou recommande, selon le plan de délégation, le financement requis.</p> <p>La personne titulaire de l'emploi agit à titre d'adjointe ou adjoint au financement pour les centres de services de Nicolet et de Trois-Rivières. À l'occasion, sa collaboration peut également être demandée au sein des autres centres de services du territoire, soit celui de Sherbrooke et de Victoriaville.</p>

Merci de ne pas utiliser les puces dans ce document, car elles ne sont pas compatibles dans Emplois en ligne.

¹ Le **titre** des emplois de complexité supérieure (expert ou émérite) doit être précédé d'un (*).
Le **titre** des emplois aussi offerts aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes, doit être précédé de deux (**).
On doit commencer le titre par une ou un quand le corps d'emploi ne se féminise pas.

² S'il s'agit d'une offre de mutation, toujours inscrire La Financière agricole dans le premier élément.

DRH 2015-11-11 – Dernière mise à jour 2018-05-31
P:\drh\4200 DOTATION\4220 Dotation\DOSSIERS de dotation\2019-2020\Affectation_promo_mutation\102\10200AF052004935901_S Cyr Expert\10200AF052004935901_VF.docx

PROFIL RECHERCHÉ :
<p>L'emploi requiert une préoccupation constante à l'égard du client dans l'ensemble des activités effectuées. La personne recherchée possède de fortes aptitudes au travail en équipe de proximité, ainsi qu'au travail d'équipe à distance, dans le but d'atteindre les objectifs de l'organisation. Elle doit faire preuve d'initiative, de discernement et avoir une facilité dans les communications orales et écrites.</p> <p>Exigences reliées à l'emploi : Faire partie du personnel régulier de La Financière agricole du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agent ou d'agent de développement industriel ou accepter un reclassement à ce titre. Avoir au moins cinq années d'expérience pertinentes de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « expert ».</p> <p>*Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice de tâches de niveau expert. Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.</p> <p>Exigences reliées à l'emploi – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :</p> <ul style="list-style-type: none">• Faire partie du personnel régulier de La Financière agricole du Québec.• Avoir au moins cinq années d'expérience pertinentes de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser avec des tâches de complexité « expert ».• Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé. <p>OU</p> <ul style="list-style-type: none">• Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

* CONDITIONS D'ADMISSION : POSTE STANDARD, EXIGENCES RELIÉES À L'EMPLOI : POSTE EXPERT OU ÉMÉRITE.

MODALITÉS D'INSCRIPTION :
<p>Période d'inscription : Du 1^{er} au 8 mai 2019.</p> <p>Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit obligatoirement s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.</p> <p>Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.</p> <p>Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.</p> <p>Pour toute question concernant l'utilisation d'<i>Emplois en ligne</i>, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.</p> <p>Informations sur le processus de dotation : Madame Audrey Bissonnette : 418-834-6867, poste 6564 Conseillère en gestion des ressources humaines</p> <p>Informations sur les attributions de l'emploi : Monsieur Sébastien Cyr : 819 371-6609, poste 3012 Directeur territorial et régional</p>

NOTES IMPORTANTES :
<ul style="list-style-type: none">✓ Pour les offres de mutation, le formulaire doit être transmis par courriel à approbation.mutation@cspg.gouv.qc.ca dans un délai minimum de 7 jours ouvrables avant la date de publication prévue. La durée de celle-ci doit être d'un minimum de 10 jours calendrier. Délai d'approbation : Notez qu'un délai maximal de sept jours est requis pour l'approbation de la publication d'une offre de mutation. Cependant, ce délai pourrait être modifié à la baisse, notamment s'il n'y a aucune modification à apporter au contenu de l'offre.✓ Il est possible d'annuler en tout temps les offres d'affectation et de mutation.✓ Les offres de mutation peuvent être prolongées pour une période minimum de 10 jours consécutifs, et ce, au moins deux jours ouvrables avant la fin de la période de publication.✓ Toute demande de modification d'une offre après sa transmission pour approbation entraînera systématiquement une réinitialisation du délai d'approbation.