

 Afficher pour les employés

Il appuie le vice-président aux services administratifs (VPSA) dans ses fonctions de responsable de l'application des règles contractuelles (RARC), concernant la gestion des contrats TI. Il produit pour la DPRI et les autorités de la FADQ les informations de gestion contractuelle en TI, notamment en ce qui concerne l'exécution des contrats pour soutenir la conformité réglementaire ou la prise de décision éclairée. À cet égard, il participe à la production de la reddition de comptes des contrats d'acquisition en approvisionnement ou services en TI et en effectue un suivi rigoureux afin que les informations qui doivent être transmises, par exemple, au Secrétariat du Conseil du trésor (SCT) soient fiables, conformes aux exigences et transmises dans les délais prescrits.

Profil recherché

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Madame Lorraine Piché : 418 834-6867, poste 6552
Conseillère en gestion des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi :

Madame Marie-Claude Ferland : 418 838-5614, poste 6102
Directrice de la planification et de la stratégie numérique