

IDENTIFICATION DE L'OFFRE

SECTION « INFORMATIONS DE BASE » DANS EMPLOIS EN LIGNE

MODE DE DOTATION :	Affectation
NUMÉRO DE L'OFFRE : Registre ministériel	10500AF052011990901
CATÉGORIES D'EMPLOIS :	Emplois professionnels
CORPS-CLASSE D'EMPLOIS :	105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique
TITRE DE L'OFFRE ¹ :	**Une ou un responsable de produit en protection du revenu
DOMAINE D'EMPLOI Répertoire domaines et secteurs	Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement
RÉGION ADMINISTRATIVE OÙ LE POSTE EST OFFERT :	12 Chaudière-Appalaches

PUBLICATION DE L'OFFRE

SECTION « CONTENU ET PUBLICATION » DANS EMPLOIS EN LIGNE

DATE DE DÉBUT D'INSCRIPTION :	2019-03-22
DATE DE FIN D'INSCRIPTION :	2019-04-06
DATE DE DIFFUSION DE L'OFFRE PAR ALERTES EMPLOIS :	2019-03-25 (cette date correspond à la date du début de la période d'inscription)

MUTATION SEULEMENT (voir notes au bas de la page deux)

POSSIBILITÉ DE PUBLICATION AVANT LA DATE DEMANDÉE :	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
NOMBRE DE JOURS DE PUBLICATION DEMANDÉ : (UN MINIMUM DE 10 JOURS CONSÉCUTIFS EST REQUIS)	10 jours consécutifs

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX ² :
<p>Vice-présidence aux assurances et à la protection du revenu : Direction de l'intégration des programmes. Deux emplois sont à pourvoir au 1400, boulevard Guillaume-Couture à Lévis.</p> <p>Mandat : Dans le cadre de son mandat, la Direction de l'intégration des programmes participe principalement à l'administration et au développement des programmes d'assurance et de protection du revenu. Elle assure la conduite des opérations propres à ces programmes en fournissant les normes spécifiques à chacun, en visant une uniformité dans leur application pour l'ensemble du réseau des centres de services de la FADQ. Elle coordonne et agit en support en ce qui concerne l'ensemble des processus d'adhésion, de collecte de données, d'évaluation des volumes assurables, d'expertise des dommages et d'indemnisation. Elle est également appelée à assurer la mise en œuvre de nouveaux programmes (ad hoc ou permanent).</p> <p>Attributions : Sous l'autorité de la directrice et la supervision du responsable de services ASRA-AGRI, la personne titulaire de l'emploi s'assure que les services auprès de la clientèle agricole atteignent les objectifs de la direction qui sont d'offrir des services de qualité, efficaces et équitables. Plus précisément, à titre de personne référence pour les programmes AGRI, elle doit :</p> <ul style="list-style-type: none">- Définir et mettre à jour les normes administratives et les processus d'application des produits d'assurance agricole et de protection du revenu- Rédiger et réviser au besoin les procédures et les façons de faire ainsi que les outils requis pour l'administration des programmes.- Assurer, au besoin, un service-conseil auprès de la Direction du traitement des données financières, des centres de services et des unités administratives du siège social de la FADQ- Planifier et réaliser des analyses, produire des bilans et participer au développement et à l'évolution des programmes de sécurités du revenu.- Évaluer de nouvelles façons de faire en tenant compte de l'évolution des besoins de la clientèle du secteur.- Agir comme personne-ressource dans l'accompagnement et la vulgarisation du contenu et de l'application des programmes, notamment auprès du personnel régional, d'autres ministères et organismes et de partenaires externes;;- Participer à la mise en œuvre des politiques et stratégies d'interventions sectorielles;

¹ Le **titre** des emplois de complexité supérieure (expert ou émérite) doit être précédé d'un (*).
Le **titre** des emplois aussi offerts aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes, doit être précédé de deux (**).
On doit commencer le titre par une ou un quand le corps d'emploi ne se féminise pas.

² S'il s'agit d'une offre de mutation, toujours inscrire La Financière agricole dans le premier élément.
DRH 2015-11-11 – Dernière mise à jour 2018-05-31
P:\drh\4200 DOTATION\4220 Dotation\DOSSIERS de dotation\Archives\Affectation-Promotion\105\10500AF052011990901_A Flamand (2 postes)\10500AF052011990901_VF.docx

- Participer au développement et à l'évolution des programmes et assurer le suivi de l'implantation des nouveautés le cas échéant;
- Supporter la vice-présidence dans ses interrelations avec les associations qui représentent la clientèle.

Merci de ne pas utiliser les puces dans ce document, car elles ne sont pas compatibles dans Emplois en ligne.

PROFIL RECHERCHÉ :

La personne recherchée doit avoir une bonne connaissance du domaine agricole. La personne doit faire preuve d'autonomie, d'innovation et être reconnue pour ses habiletés de communication verbales et écrites. Elle doit également posséder une bonne capacité d'analyse, aimer travailler en équipe et se distinguer par sa rigueur, son sens de l'organisation du travail et son respect des échéanciers. Les habiletés suivantes sont importantes pour l'exercice de l'emploi : autonomie, créativité, débrouillardise, esprit d'analyse, leadership et facilité de rédaction.

Des connaissances en agronomie ou en comptabilité seront considérées comme un atout.

Toute autre expérience pertinente pour l'emploi sera également considérée.

Conditions d'admission - Affectation: Faire partie du personnel régulier de La Financière agricole du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement à ce titre.

Conditions d'admission - offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé ou bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

* CONDITIONS D'ADMISSION : POSTE STANDARD, EXIGENCES RELIÉES À L'EMPLOI : POSTE EXPERT OU ÉMÉRITE.

MODALITÉS D'INSCRIPTION :

Période d'inscription : Du 22 mars au 6 avril 2019

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation :
Madame Pascale Perron : 418 834-6867, poste 6555
Conseillère en gestion des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi :
Madame Annie Flamand : 418 838-5610, poste 6075
Directrice de l'intégration des programmes

NOTES IMPORTANTES :

- ✓ Pour les offres de mutation, le [formulaire](#) doit être transmis par courriel à approbation.mutation@cspq.gouv.qc.ca dans un délai minimum de **7 jours ouvrables** avant la date de publication prévue. La durée de celle-ci doit être d'un minimum de **10 jours calendrier**.
Délai d'approbation : Notez qu'un délai **maximal** de sept jours est requis pour l'approbation de la publication d'une offre de mutation. Cependant, ce délai pourrait être modifié à la baisse, notamment s'il n'y a aucune modification à apporter au contenu de l'offre.
- ✓ Il est possible d'annuler en tout temps les offres d'affectation et de mutation.
- ✓ Les offres de mutation peuvent être prolongées pour une période minimum de 10 jours consécutifs, et ce, au moins **deux jours ouvrables avant la fin** de la période de publication.
- ✓ Toute demande de modification d'une offre après sa transmission pour approbation entraînera systématiquement une réinitialisation du délai d'approbation.