

Numéro

Ministère ou organisme

Région

Corps-classe d'emplois

Catégorie d'emplois

Période d'inscription

Domaine d'emplois

Renseignements généraux

Pourquoi choisir La Financière agricole du Québec (FADQ) ?

- Mission :** La FADQ a pour mission de soutenir et de promouvoir, dans une perspective de développement durable, le développement du secteur agricole et agroalimentaire. Elle met à la disposition des entreprises des produits et des services en matière de protection du revenu,

Mandat : La Direction de la gestion de projets et de l'optimisation (DGPO) a comme mandat de définir et soutenir la vision et les processus d'affaires de la FADQ. Elle est également responsable de l'architecture d'entreprise, de définir les projets qui la soutiennent, d'assurer la gestion du portefeuille des projets, de voir à l'optimisation des processus et à la réalisation des dossiers menant à l'élaboration et au déploiement des solutions d'affaires conformément au mandat de la FADQ.

- Réaliser le dossier d'opportunité dans la phase d'évaluation, afin de bien d'écrire le contexte, les objectifs et le besoin d'affaires.
- Réaliser le dossier d'affaires et ses livrables dans la phase d'analyse préliminaire afin de bien détailler la situation actuelle, la portée du projet, le système d'information cible, les orientations, les besoins et les exigences.
- Participer aux livrables à produire dans la phase d'architecture détaillée consistant à compléter les architectures et les normes pour l'ensemble du système.
- Collaborer et participer à la phase de développement et d'implantation.
- Schématiser et modéliser les processus d'affaires.

La personne recherchée est appelée à disposer d'un degré important d'autonomie professionnelle et de rigueur, car elle prend en charge le volet affaires des projets auxquels elle participe. Sous supervision restreinte, elle doit faire preuve de souplesse et de débrouillardise quant à la planification et l'organisation de son travail afin de mener à terme les projets sous sa responsabilité dans les délais planifiés et convenus. La personne recherchée est une référence en ce qui a trait au processus d'affaires auprès des collègues de sa direction et des autres unités administratives de la FADQ et elle effectue des liens avec les autres projets de l'organisation. Les actions qu'elle privilégie ont un effet déterminant sur l'ensemble de l'organisation. La satisfaction des clients/utilisateurs repose en grande partie sur la qualité et le succès des communications établies par la personne recherchée. À cet effet, elle doit présenter ses idées de façon dynamique, claire, logique et concise. Travaillant dans un environnement en constante évolution et où les projets sont nombreux, elle doit posséder une grande capacité d'adaptation et être créative dans les solutions proposées. La personne recherchée doit démontrer un bon leadership et un intérêt marqué pour le travail d'équipe afin de conduire les parties prenantes dans un but commun, soit d'atteindre les objectifs du projet. Elle doit faire preuve d'initiative, d'un bon esprit d'analyse et de synthèse, et doit également favoriser l'uniformité et la cohérence au sein de son équipe de travail.

Madame Isabelle Fontaine : 418 838-5612, poste 6019

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.