

IDENTIFICATION DE L'OFFRE

SECTION « INFORMATIONS DE BASE » DANS EMPLOIS EN LIGNE

MODE DE DOTATION :	Mutation
NUMÉRO DE L'OFFRE : Registre ministériel	10800MU052005684401
CATÉGORIES D'EMPLOIS :	Emplois professionnels
CORPS-CLASSE D'EMPLOIS :	108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs
TITRE DE L'OFFRE ¹ :	*Conseillère ou conseiller en architecture de sécurité de l'information
DOMAINE D'EMPLOI Répertoire domaines et secteurs	Technologies de l'information
RÉGION ADMINISTRATIVE OÙ LE POSTE EST OFFERT :	12 Chaudière-Appalaches

PUBLICATION DE L'OFFRE

SECTION « CONTENU ET PUBLICATION » DANS EMPLOIS EN LIGNE

DATE DE DÉBUT D'INSCRIPTION :	2019-08-02
DATE DE FIN D'INSCRIPTION :	2019-08-11
DATE DE DIFFUSION DE L'OFFRE PAR ALERTES EMPLOIS :	2019-08-02

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX² :

Emploi reconnu de niveau « expert »

La Financière agricole du Québec – Direction principale des ressources informationnelles. Un emploi est à pourvoir au 1400, boulevard Guillaume-Couture à Lévis.

Mission : La Financière agricole du Québec (FADQ) a pour mission de soutenir et de promouvoir, dans une perspective de développement durable, le développement du secteur agricole et agroalimentaire. Elle met à la disposition des entreprises des produits et des services en matière de protection du revenu, d'assurance et de financement agricole adaptés à la gestion des risques inhérents à ce secteur d'activité. Dans la poursuite de cette mission, l'organisation attache une importance particulière au développement du secteur primaire.

Mandat : La Direction principale des ressources informationnelles (DPRI) a pour mission de coordonner l'ensemble des activités en ressources informationnelles (RI) et d'offrir du soutien et de l'appui aux directions sous son autorité. Elle a pour mandat de contribuer à la performance et la transformation de la FADQ en assurant la gouvernance et la gestion de ses RI, en soutien aux orientations et aux stratégies établies, et ce, dans le respect des lois et des niveaux de ressources allouées. Ainsi, la DPRI constitue le point d'ancrage des RI au sein de la FADQ, et ce, tant au niveau de l'évolution, du maintien et de l'opération optimale de ses actifs informationnels actuels et futurs que de la réalisation de ses projets liés aux RI.

Attributions : Sous l'autorité du directeur principal de ressources informationnelles, la personne titulaire de l'emploi est responsable de la conception, de l'évolution et de la mise en œuvre de l'architecture de sécurité informationnelle pour la FADQ. Elle est également responsable de la sécurité stratégique, tactique, opérationnelle et informationnelle.

Elle oriente l'équipe responsable en gestion de la sécurité informatique afin d'assurer une sécurité optimale en tenant compte des besoins de l'organisation et de l'évolution incessante des menaces. Elle assume le rôle de coordonnatrice de gestion des incidents pour la FADQ et est le pivot pour toute la gestion de la protection de l'information à la FADQ (informatisée ou non). La personne titulaire de l'emploi est au cœur de tous les processus d'affaires de l'organisation afin d'identifier autant les menaces à mitiger que les opportunités à mettre de l'avant, pour ainsi contribuer à accroître la valeur des processus d'affaires de l'organisation.

Afin que la FADQ et la DPRI puissent atteindre les objectifs de performance et d'innovation, la personne titulaire doit notamment :

- assurer la conception, l'évolution et la mise en œuvre de l'architecture de sécurité de l'information pour la FADQ et ses partenaires : Régie des marchés agricoles et alimentaires du Québec, Capital Financière agricole inc. et le Centre d'études sur les coûts de production en agriculture;

¹ Le **titre** des emplois de complexité supérieure (expert ou émérite) doit être précédé d'un (*).

Le **titre** des emplois aussi offerts aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes, doit être précédé de deux (**).

On doit commencer le titre par un ou une quand le corps d'emploi ne se féminise pas.

² S'il s'agit d'une offre de mutation, toujours inscrire La Financière agricole dans le premier élément.

- conseiller, assister et orienter le directeur principal des ressources informationnelles et les autres gestionnaires des unités administratives de la FADQ, lors de la réalisation des projets d'évolution et de développement;
- assurer une veille stratégique en matière de sécurité de l'information, de l'évolution des mécanismes de protection, de différentes méthodes d'intrusion et de propagation des virus informatiques. Ses connaissances étendues sont nécessaires afin d'identifier les informations qui peuvent avoir des impacts sur la FADQ et de réagir efficacement en organisant les travaux nécessaires;
- accompagner l'adjoint au directeur et responsable de la sécurité opérationnelle dans la coordination des activités liées à la sécurité afin d'assurer la mise en place et le contrôle des différentes solutions de protection des informations ainsi que des mécanismes de détection des vulnérabilités de l'infrastructure à la FADQ.

PROFIL RECHERCHÉ :

La personne recherchée possède une solide expérience en sécurité de l'information. Elle connaît très bien les meilleures pratiques, lois, règlements et cadres en la matière. Elle est organisée, fait preuve de jugement et de rigueur et se distingue par son ouverture face aux changements. Elle a d'excellentes habiletés relationnelles qui contribuent à la synergie et à l'esprit d'équipe. Elle présente un sens marqué pour les communications qui favorise la concertation avec les collaborateurs de divers milieux. Elle démontre un leadership mobilisateur et possède une capacité et une agilité à travailler sous pression. Elle a la capacité de mener plusieurs dossiers majeurs de front. Elle est créative et novatrice dans la recherche de solutions et elle fait preuve d'une grande autonomie.

Exigences reliées à l'emploi: Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement à ce titre. Avoir au moins **cinq années** d'expérience pertinentes de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « expert ».

*Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice de tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

* CONDITIONS D'ADMISSION : POSTE STANDARD, EXIGENCES RELIÉES À L'EMPLOI : POSTE EXPERT OU ÉMÉRITE.

MODALITÉS D'INSCRIPTION :

Période d'inscription : Du 2 au 11 août 2019

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations générales :
Madame Audrey Bissonnette : 418 834-6867, poste 6564
Conseillère en gestion des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi :
Madame Pascale St-Hilaire : 418 838-5614, poste 6141
Directrice principale des ressources informationnelles

Note : Toute candidature référée dans le cadre de la relocalisation d'une personne en priorité de placement sera traitée préalablement.

NOTES IMPORTANTES :

- ✓ Pour les offres de mutation, le [formulaire](#) doit être transmis par courriel à approbation.mutation@cspg.gouv.qc.ca dans un délai minimum de **7 jours ouvrables** avant la date de publication prévue. La durée de celle-ci doit être d'un minimum de **10 jours calendrier**.
Délai d'approbation : Notez qu'un délai **maximal** de sept jours est requis pour l'approbation de la publication d'une offre de mutation. Cependant, ce délai pourrait être modifié à la baisse, notamment s'il n'y a aucune modification à apporter au contenu de l'offre.
- ✓ Il est possible d'annuler en tout temps les offres d'affectation et de mutation.
- ✓ Les offres de mutation peuvent être prolongées pour une période minimum de 10 jours consécutifs, et ce, au moins **deux jours ouvrables avant la fin** de la période de publication.
- ✓ Toute demande de modification d'une offre après sa transmission pour approbation entraînera systématiquement une réinitialisation du délai d'approbation.