

*Une ou un chef d'équipe au traitement des données financières

Numéro

10200AF052007548702

Ministère ou organisme

La Financière agricole du Québec

Région

12 Chaudière-Appalaches

Corps-classe d'emplois

102.00 - Agent de développement industriel

Catégorie d'emplois

6 - Emplois professionnels

Période d'inscription

2019-02-14 - 2019-02-21

Domaine d'emplois

Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement

Renseignements généraux**Emploi reconnu de niveau << expert >>**

Vice-présidence à la clientèle : Direction du traitement des données financières. Un emploi est à pourvoir au 1400, boulevard Guillaume-Couture, à Lévis.

Contexte : La Direction du traitement des données financières procède à l'analyse et au traitement des demandes des participants aux programmes Agri-stabilité, Agri-investissement, Agri-Québec et Agri-Québec Plus (AGRI). Elle supporte la clientèle et le réseau de préparateurs accrédités pour la cueillette de données. Également, elle doit supporter la clientèle agricole ou les mandataires de cette clientèle dans l'utilisation de la prestation électronique de service de La Financière agricole du Québec (FADQ).

Attributions : Sous l'autorité de la directrice, la personne titulaire de l'emploi assiste cette dernière dans l'atteinte des objectifs de la direction qui sont d'offrir des services de qualité, efficaces et équitables, d'administrer de façon uniforme et de répondre aux besoins de la clientèle desservie à l'échelle de tout le Québec.

La personne titulaire de l'emploi est responsable de l'encadrement d'une équipe de professionnels au traitement et à l'analyse des données financières des entreprises participant auxdits programmes. Le groupe d'analystes attiré au traitement des données financières est divisé en trois équipes.

Elle tient un rôle d'expert auprès de son équipe de travail en ce qui a trait à l'administration et à la gestion des programmes d'assurance et de protection du revenu et notamment pour les aspects spécifiques reliés à la comptabilité agricole, à l'agronomie et à l'ensemble des règles qui régissent ces programmes. Aussi, elle surveille les performances des divers modules informatiques supportant le traitement et, le cas échéant, elle propose des correctifs ou des améliorations. En raison de l'évolution et des changements constants desdits programmes, elle voit à la révision et à l'implantation de méthodologies de travail permettant d'optimiser la performance des services offerts.

De plus, la personne titulaire de l'emploi doit appuyer et conseiller la direction sur les options à privilégier dans la gestion et l'administration des programmes AGRI conformément aux lignes directrices desdits programmes et conjointement à la réalité de l'économie agricole québécoise.

Profil recherché

La personne recherchée doit posséder une excellente capacité d'analyse et faire preuve d'une grande autonomie. Des aptitudes pour la communication verbale et écrite sont nécessaires pour l'exercice des fonctions ainsi qu'un leadership affirmé et une attitude positive. La personne titulaire doit démontrer un niveau élevé de polyvalence et posséder des connaissances approfondies et diversifiées dans les différents programmes reliés à sa fonction.

Exigences reliées à l'emploi : Faire partie du personnel régulier de La Financière agricole du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agent ou d'agent de développement industriel ou accepter un reclassement à ce titre. Avoir au moins **cinq années** d'expérience pertinentes de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « expert ».

*Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice de tâches de niveau expert. Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 14 au 21 février 2019

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations générales :

Madame Pascale Perron - 418 834-6867, poste 6555
Conseillère en gestion des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi :

Madame Johanne Leblond - 418 834-6859, poste 6456
Directrice du traitement des données financières

Note : Toute candidature référée dans le cadre de la relocalisation d'une personne en priorité de placement sera traitée préalablement.