

1. IDENTIFICATION DU FICHER

DÉSIGNATION : Boomerang – Suivi des plaintes et révisions (Traitement des plaintes et demandes de révision)

Les renseignements contenus dans ce fichier servent à identifier, d'une part, le plaignant, la cause et la nature de la plainte, et d'autre part, la demande de révision, les délais de traitement ainsi que les échanges entre les intervenants et le client pour le traitement de la plainte ou de la demande de révision.

2. CATÉGORIES DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS CONTENUS AU FICHER

TYPE DE RENSEIGNEMENTS :

- a. Renseignements d'identité
 b. Santé
 c. Éducation
 d. Emploi

- e. Vie économique
 f. Autres (spécifier) :

3. FINALITÉ(S) DU FICHER :

a. en vue de l'application de la loi : Loi sur l'assurance-prêts agricoles et forestiers (L.R.Q., c. A-29.1)
 Loi sur La Financière agricole du Québec (L.R.Q., c. L-0.1)

b. en vue de l'application des règlements : Règlement d'application de la Loi sur l'assurance-prêts agricoles et forestiers
 Règlement sur le Programme de financement forestier
 Règlement sur les frais exigibles par La Financière agricole du Québec

c. en vue de l'application des programmes : Assurance récolte
 Assurance stabilisation des revenus agricoles
 Financement agricole et forestier
 Protection du revenu
 Programmes agricoles fédéral

d. pour la gestion interne de l'organisme : Gestion des plaintes et des demandes de révision des clients

e. à des fins statistiques (cocher) :

f. autre(s) fin(s) (spécifier) :

4. MODE DE GESTION DU FICHER

4.1 SUPPORTS PHYSIQUES UTILISÉS :

- a. Manuel (papier, carton, etc.)
 b. Informatique (disque, bande, etc.)

4.2 LOCALISATION :

Le fichier est conservé dans un local unique. Le fichier informatique est centralisé.

4.3 DURÉE GÉNÉRALE DE CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS :

Trois ans – aucune destruction des données numériques
 Cinq ans – semi-actif

5. PROVENANCE DES RENSEIGNEMENTS VERSÉS AU FICHER

- a. La personne concernée
 b. Un membre du personnel
 c. Un mandataire (Comptable, notaires, avocats).....
 d. Une autre personne physique
 e. Un partenaire (Encan, fédération, institutions financières).....
 f. Un autre organisme public (MAPAQ).....
 g. Une personne ou un organisme privé (Agri-Traçabilité Québec)

6. CATÉGORIES DE PERSONNES CONCERNÉES PAR LES RENSEIGNEMENTS VERSÉS AU FICHIER

- a. Les client(e)s de l'organisme
 b. Le personnel de l'organisme
 c. Une autre catégorie de personnes

7. CATÉGORIES DE PERSONNES AYANT ACCÈS AU FICHIER DANS L'EXERCICE DE LEUR FONCTION

Tous les renseignements : Le personnel supportant et exploitant les infrastructures informatiques du fichier.

Dossier d'assurances, de protection du revenu et financement

- Le personnel affecté au traitement des plaintes et révisions (Direction des affaires juridiques et Direction du financement agricole et forestier et les centres de services concernés);
- Le personnel supportant et exploitant les infrastructures informatiques.

8. MESURES DE SÉCURITÉ PRISES POUR ASSURER LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Accès sécurisé au fichier | <input checked="" type="checkbox"/> Environnement réseau sécurisé |
| <input type="checkbox"/> Journalisation des actions dans un autre fichier | <input type="checkbox"/> Mesures spécifiques d'élimination de données |
| <input type="checkbox"/> Application d'une politique de sécurité | <input type="checkbox"/> Mesures spécifiques concernant le matériel et le programme |
| <input type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) : | |