

Réservé FADQ

N° client

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**1 Identification du client**

|  |                   |
|--|-------------------|
| Nom ou raison sociale  | N° de téléphone   |
| Adresse de l'entreprise (n°, rue ou rang, municipalité, code postal) | N° de télécopieur |

**2 Identification de l'institution financière**

|  |                   |
|--|-------------------|
| Nom de l'institution financière              | N° de téléphone   |
| Transmettre à                                |                   |
| Adresse (n°, rue, municipalité, code postal) | N° de télécopieur |

**3 Pièces justificatives (joindre les originaux seulement)**

(Notes explicatives au verso)

Subvention à la relève agricole à temps partiel

Subvention à la relève agricole à temps plein

Différé de prêt ou fidéicommis

| √ | Numéro de facture | Montant de la facture (A) | Subvention autre que celle de la FADQ (B) | Montant réclamé (A-B) | Payable à | Nature des achats ou des services (période si requise) |
|---|-------------------|---------------------------|---|-----------------------|-----------|--|
|   |                   |                           |   |                       |           |  |
|   |                   |                           |   |                       |           |  |
|   |                   |                           |   |                       |           |  |
|   |                   |                           |   |                       |           |  |
|   |                   |                           |   |                       |           |  |
|   |                   |                           |   |                       |           |  |
|   |                   |                           |   |                       |           |  |
|   |                   |                           |   |                       |           |  |
|   |                   |                           |   |                       |           |  |
|   |                   |                           |   |                       |           |  |

Montant total provenant de l'annexe Demande de paiement (1006-1)

→ Cette section est réservée à La Financière agricole du Québec

**Montant total réclamé :**

Montant avant taxes des factures retenues pour la subvention (√) (incluant l'annexe)

|          |
|----------|
| _____ \$ |
|----------|

Je déclare que les factures listées dans cette demande de paiement n'ont pas fait l'objet de subventions autres que celles indiquées à la présente et qu'elles ont été utilisées conformément au programme d'utilisation des subventions réclamées.

Signature du client \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**4 La communication des renseignements personnels**

Le personnel autorisé de La Financière agricole du Québec traite de façon confidentielle les renseignements personnels qui lui sont confiés. Ces renseignements sont indispensables pour la gestion et l'administration des programmes. Ils ne seront communiqués qu'aux seules personnes, mandataires et organismes autorisés, selon les modalités prévues dans la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1). Ils pourront également servir à des fins de recherche, de statistique, d'étude, de sondage, d'enquête ou de vérification, le tout dans le respect des dispositions de la Loi.

Vous pouvez aussi vous prévaloir des droits d'accès et de rectification prévus dans la Loi, en vous adressant à La Financière agricole.

Pour plus d'information, consultez la Politique sur la protection des renseignements personnels au [www.fadq.qc.ca/documents/politiques](http://www.fadq.qc.ca/documents/politiques).

→ Les sections suivantes sont réservées à La Financière agricole du Québec

**5** Recommandation de paiement avec la subvention

| Subvention |     | Paiement recommandé | Solde après paiement | N° demande GOF |
|------------|-----|---------------------|----------------------|----------------|
| No         | 2 8 | ou                  | 4 0                  |                |
|            |     | \$                  | \$                   |                |

**6**  Modification à l'utilisation des montants  Hypothèque mobilière additionnelle et avis  Commentaires

|  |    |
|--|----|
|  | \$ |
|  | \$ |
|  | \$ |

**7** Provenance des fonds

Montant payable par :

le différé de prêt ou de son compte spécial de \_\_\_\_\_ \$  les fonds déposés en fidéicommiss de \_\_\_\_\_ \$

prévu pour \_\_\_\_\_

Degré de réalisation du projet : \_\_\_\_\_ %

**8** Recommandation de paiement avec le prêt

| Numéro certificat | Paiement recommandé | Solde après paiement | N° demande | <input type="checkbox"/> Hypothèque mobilière additionnelle de 1 <sup>er</sup> rang et avis, s'il y a lieu, pour les biens décrits à la section 5 |
|-------------------|---------------------|----------------------|------------|---|
| 3 0               | \$                  | \$                   |            |   |

Ce formulaire doit être conservé par l'institution financière. Le formulaire n° 2001E « Transactions financières - Déboursement de prêt ou d'ouverture de crédit » sera rempli et transmis mensuellement à La Financière agricole du Québec lorsqu'il y a déboursement du prêt. Les institutions financières qui expédient l'ensemble des transactions financières sur un prêt par transfert électronique de données n'ont pas à nous faire parvenir le formulaire n° 2001E.

**9** Signature

\_\_\_\_\_

Représentant de La Financière agricole du Québec

\_\_\_\_\_

Date

## NOTES EXPLICATIVES POUR REMPLIR LE FORMULAIRE

Ce guide fournit des explications pour vous aider à remplir le formulaire « Demande de paiement ». Si ce formulaire est rempli à la main, vous devez écrire en caractères d'imprimerie et à l'encre. Veuillez remplir les sections 1, 2 et 3.

Vous devez joindre au formulaire l'original des factures. Celles-ci vous seront retournées après vérification.

Ce formulaire est disponible sur notre site Internet [www.fadq.qc.ca](http://www.fadq.qc.ca), menu de droite, section Formulaire. Vous y trouverez également une version pouvant être remplie à l'écran.

### 2 Identification de l'institution financière

Vous remplissez cette section lors d'une demande de déboursement d'un différé de prêt.

### 3 Pièces justificatives

- Inscrire une à une vos pièces justificatives regroupées par fournisseur.
- Si l'espace prévu pour inscrire vos factures est insuffisant, utiliser en complément l'annexe Demande de paiement (1006-1) et la joindre au formulaire Demande de paiement (1006).

Numéro de facture      Ce numéro doit être inscrit pour faciliter l'identification des pièces justificatives.

Subvention autre que celle de la FADQ      De plus, cette subvention ne doit pas faire l'objet d'un financement de La Financière agricole.

Montant réclamé      Le montant réclamé égale le montant de la facture moins le montant de subvention autre que celle de La Financière agricole à l'égard de cette facture. Le montant réclamé doit également exclure la taxe sur les produits et services (T.P.S.) de même que la taxe de vente du Québec (T.V.Q.).

Montant de la colonne A – Montant de la colonne B = Montant réclamé

Payable à

- Pour toutes factures impayées, mentionner le nom du fournisseur.
- Pour les factures payées à l'aide d'un prêt temporaire non garanti par La Financière agricole, mentionner le nom de l'institution financière.
- ✓ Dans ces deux cas, le chèque sera émis conjointement à votre nom et à celui du fournisseur ou de l'institution financière.
- Pour les factures payées à même votre fonds de roulement, inscrire le nom de votre entreprise.