

ANNEXE À L'INVENTAIRE DE CONTRÔLE OU D'ADHÉSION (ADH) PORCELETS

Nom du client : _____ **N° de client :** _____

Mettre à jour les adresses de production (GRA)

Adresse de la maternité ⁽¹⁾ : _____	
Municipalité ⁽¹⁾ : _____	Code postal : _____
Responsable : _____	Téléphone : () _____
Note (25 caractères max.) ⁽²⁾ : _____	
Capacité de la bâtisse : _____	PCL _____ truies total max. (incluant les cochettes)

⁽¹⁾ Afin de pouvoir saisir une adresse de production dans **GRA**, l'adresse et la municipalité sont **obligatoires**.

⁽²⁾ Vous devez utiliser cet espace pour indiquer les exigences sanitaires particulières ou le nom de la maternité lorsque cela s'applique.

1 - Truies en lactation

1 - Total : _____

2 - Truies en gestation ayant déjà mis bas

2 - Total : _____

Total de truies assurables (1 + 2) : _____ (A)

3 - Truies de remplacement (incluant les truies à leur 1^{ère} gestation)

Total : _____

4 - Verrats

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Total : _____

Variation entre la déclaration et l'inventaire (à remplir seulement lors d'un inventaire de contrôle)

I. Truies mortes acceptées à inclure à l'inventaire** (voir au verso)	(+)	**
II. Ventes de truies (factures vérifiées, voir au verso)	(+)	
III. Achats de truies (factures vérifiées, voir au verso)	(-)	
IV. Cochettes ayant mis bas après la date de la prise d'inventaire par la clientèle (cartes ou registres vérifiés, voir au verso)	(-)	
Autres :	(+/-)	
Ajustement à l'inventaire	(B)	

Remarques : _____

Signature du responsable de la maternité : _____ **Date :** _____

Conseiller : _____ **Date :** _____

Variation entre la déclaration et l'inventaire

Informations à inscrire pour l'ajustement à l'inventaire (à remplir lors d'un inventaire de contrôle)

I. TRUIES MORTES acceptées à inclure à l'inventaire

Truies mortes entre la déclaration et l'inventaire	Truies mortes à inclure à l'inventaire (truies mortes acceptées)	Justifications permettant d'inclure les truies mortes à l'inventaire	Truies mortes non acceptées
	- **		=

**Total truies mortes acceptées à inclure à l'inventaire

II. VENTES DE TRUIES (ayant déjà mis bas) survenues après la date de la prise d'inventaire par le client

Date de vente (aaaa-mm-jj)	No facture	Nom de l'acheteur	Nombre de truies
Total - Ventes de truies			

III. ACHATS DE TRUIES (ayant déjà mis bas) survenus après la date de la prise d'inventaire par le client

Date d'achat (aaaa-mm-jj)	No facture	Nom du vendeur	Nombre de truies
Total - Achats de truies			

IV. COCHETTES ayant mis bas après la date de la prise d'inventaire par le client

Date de mise bas (aaaa-mm-jj)	No carte (si disponible)	Nom du document consulté (carte, registre ou autres)	Nombre de truies
Total - Cochettes ayant mis bas après la date de la prise d'inventaire			